

Уральский высший медицинский колледж «Максат»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Трушкова М.И.

«07»сентября 2024 г.

Рассмотрен и одобрен на заседании

педагогического совета

Протокол №1 от 09.09. 2024г.

План работы колледжа на 2024-2025 учебный год

Содержание

1.	Краткая справка о колледже	
2.	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	
Планы работ по направлениям деятельности колледжа:		
3.	План работы педагогического совета	
4.	План работы методической службы колледжа	
5.	План работы заведующих отделениями	
6.	План работы методического совета	
7.	План работы заместителя директора по производственному обучению	
8.	План внутриколледжного контроля	
9.	План воспитательной работы	
10.	План работы заведующих отделениями	
11.	План работы психолога	
12.	План работы библиотекаря	

Краткая справка о колледже

ЧУ «Уральский медицинский колледж «Максат»» осуществляет образовательную деятельность по медицинским специальностям с 1998 года.

Колледж является образовательной организацией, реализующей профессиональные образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серии №KZ 10LAA00007587 от 16.09 2016 г., выдана Департаментом по контролю в сфере образования Западно-Казахстанской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК по специальностям:

- 09120100 «Лечебное дело» квалификация 4S09120101 «Фельдшер»
- 09130100 «Сестринское дело» квалификация 4S09130103 «Медицинская сестра общей практики»
- 09110200 «Стоматология» квалификация 4S09110102 «Дантист»
- 09160100 «Фармация» 4S09160101 квалификация «Фармацевт»

Обучение осуществляется по очной дневной форме на государственном и русском языках на базе основного и общего среднего образования, по государственному образовательному заказу и на платной основе с полной компенсацией стоимости обучения.

Деятельность колледжа строится в соответствии с основными принципами государственной политики РК в сфере образования: обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры.

Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа – Обеспечение современного качественного образования, ориентированного на подготовку конкурентоспособных, компетентных специалистов, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, способными к успешной профессиональной деятельности.

Коллектив колледжа считает своей основной задачей максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и базовых компетенций, необходимых для их конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества. Реализация миссии осуществляется через эффективную организацию и качество образовательного процесса.

Видение – В стратегической перспективе колледж позиционирует себя в качестве динамично развивающегося образовательного учреждения инновационного типа, функционирующего в интересах обучающихся, педагогов, работодателей и других заинтересованных сторон, признанного в Казахстане и международном образовательном пространстве.

Цель:

- Создание условий для реализации ГОСО, требований работодателей и повышения качества подготовки специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.
- модернизация системы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с современными тенденциями профессионального образования и отрасли здравоохранения.

Ценности колледжа

Собственными ценностями колледжа, определяющими философию, главные принципы жизнедеятельности, являются:

- академическая свобода;
- инновационная деятельность;
- мотивированность коллектива к качественному труду;
- эффективный и ответственный менеджмент, оцениваемый устойчивостью развития колледжа и динамикой роста основных показателей результатов деятельности;
- экономическая стабильность

В целях реализации принятой миссии и целей, с учетом современных тенденций развития медицинского образования в РК, на основании действующего законодательства об образовании, реализации приоритетных направлений государственной политики в области технического и профессионального образования и здравоохранения, современных тенденций развития кадрового рынка нашего региона, в колледже разработан Стратегический план развития на 2023-2027 г.г., который направлен на планомерное решение коллективом колледжа **следующих задач:**

1. Повышение качества образовательных услуг по программам подготовки квалифицированных специалистов через реализацию современных конкурентных форм, методов и технологий обучения, актуализацию комплексного учебно-методического обеспечения содержания обучения, отвечающего требованиям всех заинтересованных сторон.
2. Сотрудничество с медицинскими организациями различного профиля с целью выявления требований и запросов по подготовке специалистов со средним медицинским образованием и их активному вовлечению в организацию, обеспечение и совместную оценку результатов образовательного процесса.
3. Поддержание и развитие профессиональных компетенций

- педагогических работников для ускорения темпов перехода на интегративную основу преподавания при модульно-компетентностной системе обучения. Внедрение модели наставничества на производстве: работодатель- обучающийся.
4. Модернизация образовательной инфраструктуры колледжа в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Обновление и модернизация материально-технической базы.
 5. Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса, сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья всех субъектов образовательного процесса.
 6. Расширение и внедрение в организационную деятельность колледжа и образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий обучения (в том числе дистанционных).
 7. Обеспечение регулярного обучения работников и повышения компетентности персонала для работы в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности.
 8. Повышение эффективности системы управления колледжа через выполнение систематического мониторинга требований и степени удовлетворенности всех заинтересованных сторон с целью обеспечения необходимого качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием.
 9. Совершенствование форм и методов содействия трудоустройству выпускников колледжа.
 10. Совершенствование электронной образовательной среды для реализации программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных профессиональных программ.
 11. Совершенствование форм и методов адаптации обучающихся первого курса. Сохранение контингента колледжа.
 12. Развитие кадрового потенциала.

Основные направления и мероприятия Стратегического плана развития.

1. Обеспечение качества образовательных услуг при реализации программ подготовки специалистов.

Для этого планируется:

1.1. Совершенствование образовательного пространства для эффективной реализации ГОСО в соответствии с запросами работодателей, с реальными потребностями рынка труда, потребностями и перспективами развития региона, с целью повышения конкурентоспособности и профессиональной грамотности выпускников колледжа.

1.2. Повышение профессионального уровня педагогических работников и руководителей колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов среднего медицинского звена, с учетом тенденций развития образования и здравоохранения РК и требований профессиональных стандартов.

1.3. Формирование стабильного, сплоченного, творческого педагогического коллектива, пополнение штата молодыми педагогами. Создание условий для развития научно-исследовательской и творческой деятельности студентов и преподавателей колледжа, поддержки талантливой молодежи. Реализация мер по развитию современной образовательной и творческой среды колледжа.

1.4. Удовлетворение запросов и потребностей практического здравоохранения в подготовке специалистов в части структуры, численности и содержания подготовки.

1.5. Совершенствование системы внутриколледжного контроля и мониторинга качества образовательного процесса. Развитие системы мониторинга по оценке удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников, по оценке удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг, по оценке удовлетворенности педагогических работников качеством предоставляемых образовательных услуг.

2. Обеспечение качества образовательных услуг при реализации программ подготовки специалистов.

2.1. Совершенствование образовательного пространства для эффективной реализации ГОСО в соответствии с запросами работодателей, с реальными потребностями рынка труда, перспективами развития региона, с целью повышения конкурентоспособности и грамотности выпускников колледжа.

2.2. Повышение профессионального уровня педагогических работников и руководителей колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов, с учетом тенденций развития образования и здравоохранения РК и требований профессиональных стандартов.

2.3. Создание условий, обеспечивающих повышение качества практической подготовки студентов через использование симуляционных и современных обучающих технологий, моделирующих ситуации профессиональной деятельности медицинских работников.

2.4. Совершенствование системы оценки качества подготовки по реализуемым специальностям. Формирование фонда оценочных средств. Мониторинг качества подготовки и профессионального роста.

2.5. Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения. Формирование базы электронных образовательных ресурсов. Формирование и развитие комплексно - методического обеспечения (КМО) специальностей в соответствии с требованиями ГОСО, запросами работодателей и потребителей образовательных услуг.

2.6. Организация всех форм и видов непрерывного процесса повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями

новых педагогических технологий и профилем профессиональной деятельности.

2.7. Совершенствование системы социального партнерства через развитие механизмов активного привлечения работодателей к участию в обучении и оценке качества образования, привлечение работодателей к разработке и рецензированию учебно-программных и учебно-методических материалов, к оценке профессиональных компетенций студентов. Реализация элементов дуального обучения. Изучение потребности медицинских организаций в специализированных кадрах медицинского (фармацевтического) профиля. Мониторинг информации о состоянии и тенденциях рынка труда.

3. Информационно-коммуникационное обеспечение колледжа для управления и внедрения современных технологий и форм реализации образовательного процесса.

3.1. Обновление и поддержание в рабочем состоянии локальной сети учреждения, компьютерных классов и компьютерного парка для целей и системы управления учреждением.

3.2. Внедрение ИКТ в управление колледжем, организацию образовательного процесса.

Формирование системы методической поддержки преподавателей в области новых информационных технологий.

3.3. Приобретение оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного обучения.

3.4. Формирование корпоративной IT- культуры. Разработка индивидуальных сайтов преподавателей и размещение на них авторских учебно-методических материалов.

Организация деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов (ЭОР)

Создание комфортных условий для самореализации студентов путем совершенствования студенческого самоуправления.

Создание условий для профессионального становления и личностного развития студентов через психолого-педагогическое сопровождение процесса формирования профессионально-личностных качеств обучающихся, приобщение студентов к системе культурных ценностей, формирование здорового образа жизни;

Организация деятельности по вовлечению обучающихся в проектную, исследовательскую, волонтерскую деятельность. Взаимодействие с молодежными и общественными организациями.

Организация деятельности по привлечению студенческого самоуправления к совместной деятельности и решению актуальных проблем развития колледжа. Развитие студенческой инициативы.

Внедрение принципов стратегического менеджмента и корпоративного управления.

Развитие человеческих ресурсов. Развитие эффективных методов взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами.

Развитие международного сотрудничества. Совершенствование международных и внутригосударственных механизмов развития технического и профессионального медицинского образования. Развитие академической мобильности преподавателей и студентов колледжа.

Обеспечение и развитие системы комплексной безопасности образовательного процесса.

Контроль за соблюдением законодательных нормативных правовых актов по охране труда и комплексной безопасности для обеспечения безопасности труда и образовательного процесса.

Проведение предупреждающих и корректирующих действий, направленных на обеспечение безопасности сотрудников и обучающихся.

Все направления стратегии реализуются через:

участие колледжа в программах и проектах областного, республиканского уровней;

постепенное внедрение современных образовательных технологий (дуальное обучение) и повышение качества подготовки кадров в колледже за счет рациональной организации всех процессов (планирование, выполнение, контроль, анализ, совершенствование);

повышение уровня компетенции преподавателей и рост профессионального уровня через институты подготовки и переподготовки кадров;

обеспечение финансово-экономической устойчивости колледжа, эффективное ресурсное обеспечение его деятельности;

увеличение количества обучающихся, участвующих в научно – практических конференциях и других мероприятиях.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педагогический Совет является высшим коллегиальным органом колледжа и создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом колледжа для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- определение перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- мониторинг деятельности и определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом;
- контроль качества подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с новыми государственными общеобязательными стандартами образования;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- развитие социального партнерства, дуальной системы обучения и трудоустройства выпускников.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА на 2024-2025 учебный год

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1.	Основные направления деятельности коллектива колледжа на 2024-2025 уч. год. 1. Рассмотрение и утверждение Комплексного плана работы колледжа на 2024 – 2025 уч.г. 2. Рассмотрение и утверждение графика учебного процесса 2024 – 2025 уч. год.	сентябрь	Утверждение основных направлений деятельности колледжа на 2024-2025 уч.год Утверждение планов работы на 2024-2025 уч. год Протокол Приказ	Заместители директора Заведующие отделениями Заместители директора
2.	1.Педагогический совет-диспут: «Меняющийся мир и модель выпускника колледжа»	ноябрь	Формирования активной гражданской позиции молодого человека,	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями

	2.«Роль куратора в процессе адаптации студентов нового набора в образовательном пространстве колледжа»		выработки умения жить в коллективе и взаимодействие с коллективом.Протокол	Психолог Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Совет-консилиум по итогам учебной деятельности за 1 полугодие учебного года. Динамика основных показателей образовательной деятельности. Задачи педагогического коллектива по сохранению контингента и повышению качества успеваемости и уровня обученности студентов колледжа.	январь	Анализ основных показателей работы колледжа Создание условий для повышения качества образования Протокол	Заместитель директора по УР Заведующие отделениями
4.	Роль студенческого самоуправления в формировании общекультурных и профессиональных компетенций студентов Использование цифровых технологий в	март	Методические рекомендации Протокол педагогического совета Информация на сайт колледжа и в социальных сетях Знакомство	Зам. директора по воспитательной работе Руководитель КДМ Бакалдина Л.А.

	образовательном процессе. Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов.		с новыми цифровыми технологиями, используемым и в образовании	
5.	Комплексная оценка качества подготовки специалистов по результатам итоговой государственной аттестации выпускников. Анализ итогов учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.	июнь	Протокол	Зам. директора по учебной работе. Зам. директора по ПО

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Единая методическая проблема года:

«Активизация научно-методического потенциала и инновационной деятельности преподавателей, обеспечивающих внедрение ГОСО в образовательный процесс»

Направления работы:

1. Обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем специальностям в соответствии с требованиями ГОСО.
2. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей в контексте обновления образовательной программы.
3. Совершенствование методического и информационного обеспечения учебного процесса с учетом требований стандартов и инновационных технологий обучения.
4. Организация работы по повышению квалификации преподавателей.
5. Анализ учебно-программной документации, внесение в нее дополнений и коррективов на основе требований образовательных стандартов, современных тенденций развития профессионального медицинского образования.

6.Изучение, обобщение и внедрение современных информационных и педагогических технологий и контрольно-оценочных средств, опыта лучших преподавателей.

7.Оказание методической помощи преподавателям в использовании современных образовательных технологий, базирующихся на компетентностном подходе.

8.Оказание методической помощи педагогическому коллективу в совершенствовании мастерства по формированию будущего компетентного специалиста, способного на основе полученных знаний самореализовываться, саморазвиваться, самостоятельно, профессионально, грамотно принимать решения.

№	<i>Наименование работ, рассматриваемых вопросов</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Индикаторы/ конечный результат</i>	<i>Ответственн ые</i>
1.	1.О планировании методической работы в колледже. Цели, задачи, основные направления методической службы колледжа на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы по повышению квалификации преподавателей на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение кандидатур аттестуемых преподавателей на 2024-2025 учебный год.Формирование экспертных групп по подготовке и проведению аттестации преподавателей.	октябрь	Утверждение основных направлений направлений методической работы колледжа на 2024-2025 учебный год Утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год.	Зам директор по УМР и методист
2.	1.Использование инновационных технологий в образовательном процессе для мотивации к предмету и качества образования. 2. Использование симуляционных технологий на занятиях по	декабрь	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессионально й компетентности	Манашова Л.Ж. Кенжин Ж.Г.

	специальности «Лечебное дело» 3. Рассмотрение и утверждение учебно – методических материалов (практическая)			Медеубекова А.О.
3.	1.Педагогическая этикет: современные нормы поведения педагога в работе 2.Конкурсы профессионального мастерства, как средство развития и профессионального роста студентов. 2. Рассмотрение и утверждение учебно – методических материалов.	февраль	Повышение методологической грамотности преподавателя и качества преподавания предмета. Обобщение опыта преподавателей	Психолог Рыскалиева А.С. Хамредденова А.Х.
4.	1.Роль наставника в формировании профессионального роста молодого педагога. 2.Итоги аттестации преподавателей колледжа. Анализ деятельности экспертных групп.	апрель	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности Протокол	Турмуханбетов а З.М. Зам директора по методической работе, методист

	3. Рассмотрение и утверждение учебно – методических материалов.			
5.	1. Анализ учебно-методических мероприятий, проведённых в 2024-2025 учебном году. 2. Анализ работы цикловых методических комиссий. 3. Анализ работы по организации и руководству проектно-исследовательской деятельностью студентов.	июнь	Протокол методического совета.	Методист. Председатели ЦМК. Рыскалиева А.С.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель методической работы:

Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала преподавателей и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в здравоохранении.

Задачи методической работы:

проведение комплекса организационно-методических мероприятий по внедрению ГОСО ;
изучение и внедрение активных форм и методов обучения;
изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;
осуществление организационно - методической помощи преподавателям, кураторам групп;
организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

Основные направления методической работы:

Совершенствование учебно-методической работы в рамках формирования профессиональных компетентностей обучающихся.

Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов учебной деятельности.

Активизация индивидуальной педагогической деятельности преподавателей по созданию методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями к качеству подготовки специалистов.

Анализ учебно-методической работы, методического обеспечения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Диагностика педагогического мастерства преподавателей.

Оказание методической и практической помощи молодым преподавателям. Обобщение и распространение опыта творчески работающих преподавателей.

Решение методических задач будет осуществляться через работу:

- методического совета, который координирует всю методическую работу в колледже, организует работу по изучению государственных образовательных стандартов, новых образовательных программ, ведет работу по повышению научно-методического уровня каждого преподавателя, вводит преподавателей в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные преподавателями учебные, учебно-методические пособия, рекомендации (см. план работы);
- через работу цикловых методических комиссий (ЦМК), которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний учащихся, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний учащихся, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний учащихся;
- через работу «Школы начинающего педагога», которую организует методист. Занятия с начинающими педагогами проводятся по специальному плану, включающему обсуждение вопросов особенностей планирования своей работы, постановки целей и задач занятий, техники и методики преподавания, форм и видов контроля. Такая работа с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога (см. план работы);
- через мероприятия по повышению педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы. Такие, как: психолого-педагогические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, площадки, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, проблемный урок, интегрированный урок, урок с элементами деловой игры, по методу проектов), и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады);

- через работу методического кабинета, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и преподавателей, организует аттестацию руководящих и педагогических работников, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты учебно-исследовательской работы учащихся, и экспериментальные работы колледжа, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям

Учебно-методическая работа.

Организация системы обеспечения методической работы

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
Организационно- методическая работа:				
1	Укомплектованность колледжа преподавательскими кадрами на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Координация методической работы	Зам. директора по МР
	Обновление базы данных по качественному составу преподавателей.	сентябрь	Рассмотрение документаций преподавателей	Зам. директора по МР Методист
2	Корректировка нормативных документов, регламентирующих педагогическую деятельность в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472. Приказ Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №130 от 6 апреля 2020г. Приказ Министра образования и науки	сентябрь	Знание нормативных документов	Методист, председател и ЦМК

	Республики Казахстан №53 от 31 октября 2017г. Приказ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №9 от 08.01.2016 г.			
3	Систематизация документации методического кабинета и цикловых методических комиссий в соответствии с номенклатурой дел.	сентябрь	Организация правильного документооборота	Методист, председател и ЦМК
4	Рассмотрение и утверждение планов работы методического совета, методического кабинета.	сентябрь	Утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год. (протокол)	Зам. директора по МР Методист, председател и ЦМК
5	Рассмотрение и утверждение планов работы структурных подразделений колледжа:ЦМК, ШНП, ШПМ (Школа педагогического мастерства).	сентябрь	Утверждение планов работы на 2024-2025- учебный год(протокол).	Зам. директора по МР Методист, председател и ЦМК
6	Планирование и утверждение графиков проведения конкурсов и недель специальностей.	сентябрь	Утверждение графиков (протокол).	Зам. директора по МР Методист, председател и ЦМК
Организация системы обеспечения программно-методической деятельности:				
	<i>Совершенствование методического и информационного обеспечения учебного процесса с учетом требований стандарта и инновационных технологий обучения</i>			
1	Актуализация и корректировка основных образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки	в течение года	Разработка, анализ и корректировка учебно-программной документации	Зам. директора по МР Методист председател и ЦМК

2	Разработка рабочих учебных программ и syllabusов в соответствии ГОСО-2023г.(приказ Министра просвещения РК от 24.02.2023 № 47)	сентябрь	Разработка РУПов и syllabusов и их утверждение.	Методист председател и ЦМК
3	Изучение нормативных, программно-методических документов Министерства здравоохранения РК, Министерства просвещения РК.	в течение года	Знание нормативных документов.	Методист председател и ЦМК
III. Повышение педагогического и методического мастерства:				
	Организовать работу обучающихся информационно-методических семинаров.	сентябрь	План методических семинаров и их утверждение.	Методист
	ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1	Собеседование с молодыми специалистами. Ознакомление с основными требованиями организации учебного процесса в колледже, с должностной инструкцией преподавателя, с положениями, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс. Учебный план – рабочая учебная программа – календарно-тематическое планирование – поурочное планирование. Инструктаж о ведении документации (заполнение, ведение журналов). Утверждение состава ШНП и знакомство с наставниками. Анкетирование на выявление профессиональных	сентябрь	Консультирование по вопросам разработки рабочей учебной программы, поурочного плана, заполнения журналов. Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших преподавателей результатами своей деятельности.	Зам. директора по МР Методист Мустафиева Э.Б.

	затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. Семинар-практикум Методические требования к современному уроку.		Повышение профессиональной компетенции преподавателя.	
2	Семинар-практикум Коучинг: Компетентный педагог-компетентный студент	февраль	Улучшение качества обучения, обеспечение гармоничного развития личности, ориентирующейся в информационном пространстве, приобщенной к информационно-коммуникационным возможностям современных технологий и обладающей информационной культурой, а также представить имеющийся опыт и выявить его результативность.	Зам. директора по МР, УВР Методист
3	Обучающий семинар. Методические рекомендации по организации исследовательской деятельности студентов. Практическое занятие. Из опыта работы преподавателя специальных дисциплин	апрель	Стимулирование творческой активности обучающихся.	Зам. директора по МР Методист Бисенова А.Т
4	Областной семинар «Подготовка профессионально квалифицированных специалистов через	апрель		Зам. директора по МР Методист

	качественное образование инновационной модели»			
<i>Овладение научными принципами форм и методов обучения, внедрение информационных технологий в учебный процесс.</i>				
1	Продолжить работу ШПМ (Школа педагогического мастерства).	в течение года	Утверждение плана.	методист
2	Семинар. Что такое цифровизация образования и зачем она нужна (прилагается программа)	ноябрь	Использование различного программного обеспечения и других цифровых ресурсов для организации электронного обучения	Зам.директора по методической работе Бакалдина Л.А.
3	Научно-практическая конференция «Формирование профессионально важных личностных качеств будущего медика»	февраль	Формирование профессионально важных личностных качеств у студентов	Зам.директора по методической работе Методист
4	Методический семинар. Психологическая компетентность преподавателя как важное условие мотивирования обучающихся в учебной деятельности.	апрель	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.	психолог
<i>Совершенствование педагогической деятельности через самообразование</i>				
1	Изучение учебно-методической литературы, работа по самообразованию.	в течение года	Проведение консультаций по разработке учебно-планирующей документации по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.	преподаватели.

2	Взаимопосещения, методический анализ учебных занятий.	в течение года	Повышение уровня профессиональных умений преподавателей. Отзыво взаимопосещении занятий.	преподаватели, председатели ЦМК
3	Подготовка методических рекомендаций для преподавателей по ведению различных видов уроков.	в течение года	Выбор оптимальных средств обучения. Создание условий для саморазвития.	методист
Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогам.				
1	Совещание с вновь прибывшими преподавателями. Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации.	сентябрь	Оказание консультативной помощи молодым педагогам повсемвопросам педагогики, методики, психологии.	методист
2	Организация наставничества над молодыми и вновь принятыми преподавателями.	сентябрь	Организация системы наставничества.	методист, председатели ЦМК
3	Освоение новых приемов, методик обучения.	в течение года	Посещение открытых учебных занятий.	методист, председатели ЦМК
4	Организация и проведение заседаний «Школы начинающего преподавателя».	в течение года	Проведение и посещение преподавателями семинаров. Мотивирование профессионального и личностного развития молодых преподавателей; содействие повышению вклада молодых преподавателей в	председатели ЦМК, методист

			достижение результатов работы образовательного учреждения.	
5	Организация индивидуальных консультаций для начинающих преподавателей	в течение года	Оказание консультативной помощи повсем вопросам педагогики, методики, психологии.	методист
Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад по предметам и специальностям				
1	Организация и разработка программ конкурсов профессионального мастерства и предметных недель.	в течение года	Совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий; вовлечение обучающихся (студентов) в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам.	ЦМК № 1, №2, №3, №4
2	Неделя языков	сентябрь	Создание эффективной системы взаимодействия студентов и преподавателей, направленной на развитие	ЦМК №1 Жайгалиева Г.С.

			познавательных и творческих способностей	
3	Неделя фармацевтических дисциплин (прилагается программа)	октябрь	Повышение уровня профессиональной подготовки, развития и популяризации профессии/специальности.	ЦМК №3 Щедрова Н.В.
4	Неделя цикловой методической комиссии №2 (прилагается программа)	ноябрь	Повышение профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов .	Турмуханбетова З.М. ЦМК №2
5	Неделя цикловой методической комиссии №1 (прилагается программа)	декабрь	Повышение мотивации и интереса к предмету.	Мустафиев Э.Б. ЦМК №1
6	Неделя цикловой методической комиссии №3 (прилагается программа)	февраль	Повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов.	Бисенова А.Т., Нурмуханбетов Д.Т. Бергенов Э.С., Танабаев Э.М. ЦМК №3
7	Неделя цикловой методической комиссии №4 (прилагается программа)	апрель - май	Развитие познавательного интереса к специальным дисциплинам, через внеурочные формы работы; повышение учебной мотивации студентов.	ЦМК №4
Предметные олимпиады				
1	Предметная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Февраль- I этап	Формирование. межкультурной коммуникати	Зам.директора Методист

		Март- II этап	вной профессионально- ориентированной компетенции.	ЦМК Преподават ели
2	Олимпиада по дисциплине «Байлық алды- денсаулық» «Мейіргер ісінің негіздері» (МС-11, МС-13, МС-15)	май	Повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов.	Бисембаева К.Н.
Конкурсы				
1	Конкурс профессионального мастерства	декабрь	Повышение заинтересованнос ти студентов в непрерывном совершенствован ии профессионально го мастерства; привитие любви к избранной профессии; углубление и совершенствован ие теоретических и практических навыков.	Зам. директо ра Методист ЦМК
ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ				
1	«Созылмалы периодонтиттің емі»	по плану	Распространение передового опыта, демонстрация использования компьютерных технологий на занятии.	Бисенова А.Т. ЦМК №3
2	«Галогендер мен оның қосылыстары» Ф-01 «Углеводы» ФТ-12	по плану	Распространение передового опыта, демонстрация использования компьютерных технологий на занятии.	Манашова Л.Ж.

3	«Тыныс алу жүйесі» Мс -11	по плану	Показ, демонстрация коллегам своего инновационного опыта, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.	Медеубеков А.О. ЦМК №2
4	«Арксинус, арккосинус, арктангенс, арктангенс, арккотангенсі бар крнектерді түрлендіру»	по плану	Ознакомление с методикой преподавания преподавателя.	Хамзина А.О. ЦМК №2
5	«Онтогенез- ағзаның жеке дамуы» Мс-11	по плану	Ознакомление с методикой преподавания.	Турмуханбе това З.М ЦМК №2
6	«Зәр шығару жүйесінің анатомиясы» Ф-11.	по плану	Ознакомление с методикой преподавания.	Хамреддено ва А.Х
7	«Эмоция және ерік үрдістері» ЕІ-13	по плану	Ознакомление с методикой преподавания.	Аменова Қ. К.
8	«Excel в фармации» Ф-32	по плану	Ознакомление с методикой преподавания.	Бакалдина Л.А.
9	Айгүл Кемелбаева «Шашты» әңгімесі («Қазақ әдебиеті»,Ф-01)	по плану	Распространение передового опыта, демонстрация использования активных форм обучения на занятии.	Жайғалиева Г.С. ЦМК №1
10	«1931-1933 жылдардағы ашаршылық» («Қазақстан тарихы», Ф-11)	по плану	Распространение передового опыта, демонстрация использования компьютерных технологий на занятии.	Мустафиева Э.Б. ЦМК №1
11	«Сұйықтықтарды көктамырға тамшылатып енгізуді орындау»	декабрь	Распространение передового опыта, демонстрация	Рыскалиева А.С.

			использования активных форм обучения на занятии.	
12	Военная тема в творчестве О. О. Сулейменова. Стихотворение «Одна война закончилась другой» («Русский язык и литература» Ф-01)	по плану	Распространение передового опыта, демонстрация использования активных форм обучения на занятии.	Коцелл С.О.
13	«Cardiovascularsystem» («Пр офессиональный иностранный язык» МС-11	по плану	Распространение передового опыта, демонстрация использования активных форм обучения на занятии.	Сейтмагамб етова А.Б.
	<i>Повышение квалификации преподавателей Аттестация преподавателей</i>			
1	Составление и утверждение плана проведения аттестации преподавателей. Организация работы экспертных групп по подготовке к аттестации преподавателей.	сентябрь 1 неделя	план	методист, председател и ЦМК сентябрь 1 неделя
2	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации.	по плану	приказ	методист
3	Составление графика прохождения повышения квалификации преподавателей на учебный год.	сентябрь 1 неделя	график	методист председател и ЦМК
4.	Подготовка документации к проведению аттестации преподавателей. Творческие отчеты аттестующихся преподавателей. Посещение уроков и внеаудиторных мероприятий членами аттестационной комиссии.	сентябрь - март	Отчеты преподавателей	методист.

5.	Оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и в межаттестационный период.	в течение года	Оказание консультативной помощи повсем вопросам педагогики, методики, психологии.	методист.
6.	Аттестация преподавателей на квалификационную категорию.	февраль-март		Методист, экспертная группа
Изучение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей				
1.	Планирование работы по обобщению опыта. Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта. Изучение передового педагогического опыта через участие в городских, областных, республиканских мероприятиях и конкурсах, в СМИ.	в течение года	Выявить, изучить опыт преподавателя и обобщить его.	Методист, председател и ЦМК
2.	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий.	в течение года	Изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта».	Методист, председател и ЦМК.
3	Презентация опыта преподавателя Рыскалиевой А.С.	декабрь - апрель	Обобщение опыта	Рыскалиева А.С
4	Освещение на сайте колледжа лучших уроков и мероприятий.	в течение года	Повышение их эффективности и воспитательной направленности.	Методист, председател и ЦМК.
V. Формирование информационно-педагогического банка деятельности педагогического коллектива-				

1.	Создание методических рекомендаций и пособий в помощь преподавателям по инновационной методике	в течение года		методист
2.	Коррекция учебно-методических материалов по предметам, разноуровневых заданий для аудиторных занятий.	в течение года		председ. ЦМК, преподаватели
3	Коррекция УМК дисциплин и систематизация УМК предмета по модулям, темам.	в течение года		Методист, председ. ЦМК, преподаватели
4	Пополнение информационного банка данных методической работы преподавателей. Обеспечение сбора, хранения, накопления, переноса, обновления и систематизации электронных материалов для аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся: - справочники, - электронные учебники, - учебные фильмы, - тестовые материалы.	в течение года	Пополнение фонда электронных материалов	Методист, председат. ЦМК
VI. Редакционно-издательская деятельность				
1	Отбор и подготовка методических материалов для публикаций.	в течение года		Методист, председ. ЦМК, преподаватели
2	Редактирование методических материалов, подготовка публикаций в СМИ и сборниках конференций с целью распространения опыта работы коллектива по	в течение года	Обобщение опыта преподавателей	Методист, председ. ЦМК, преподаватели

	проблемам профессионального образования.			
3	Утверждение учебно-методических изданий, разработанных преподавателями колледжа и получение международного стандартного номера издательства ISBN с регистрацией в системе государственной библиографии.	в течение года	Обобщение опыта преподавателей	Методист, председ. ЦМК, преподаватели
VII. Контроль и управление методической деятельностью				
Контроль выполнения методического обеспечения учебного процесса				
1	Контроль выполнения: -планов методической работы; -плана- графика открытых уроков, внеаудиторных мероприятий; -ведения методической документации (анализ уроков, технокарты, силлабусы и др.)	январь, июнь, октябрь, март, май.	Отчет	Методист, председ. ЦМК
2	Анализ проведенных открытых мероприятий.	июнь	Отчет	Методист, творческая группа
3.	Посещение уроков преподавателей с последующим обсуждением на заседаниях ЦМК	в течение года	Протоколы	Методист

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩИХ ОТДЕЛЕНИЯМИ

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Разработка и утверждение годового плана работы учебной части.	август	Планирование и организация учебного процесса.	Зав. отделениями Секретари учебной части

2	Формирование списков учебных групп. Закрепление кураторов за учебными группами.	август сентябрь	Определение персонального состава групп нового набора	Зам.директора по воспитат. работе Зав.отделениями
3	Фронтальный контроль: оформление документации на начало года (журналы учебных занятий, зачетные книжки, знакомство с личными делами принятых студентов - укомплектовка личных дел, перечень документов согласно приказа №130 от 06.04.2020года МО РК).	сентябрь	Ведение документации согласно номенклатуре дел. Осуществлять контроль соответствия записей в журналах учебных групп, расписанию занятий, календарно – тематическим планам	Учебная часть (зав. отделениями, секретари уч.части) Кураторы
4	Оформление статистических отчетов Обновление ИС НОБД	сентябрь	В допустимый срок - грамотно, качественно подготовить отчеты	Зав. отделениями Уч.часть
5	Проведение производственных совещаний с кураторами по организационно – распорядительной и нормативно – правовой документации колледжа	ежемесячно	Оформление графика движения студентов и принятие мер по сохранению контингента обучающихся .	Зав. отделениями
6	Организационная работа по формированию групп учебного самоуправления (студсовет, активы, старостат и т.д.)	сентябрь	Контроль соблюдения учебной дисциплины в колледже	Администрация. Зав. отделениями Уч.часть
7	Организационная работа по подготовке и выдачи студенческих билетов.	сентябрь	Организация и проведение недели первокурсника	Уч. Часть: Зав. отделениями Секретари уч. части

8	Ознакомление студентов с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями обучающихся	сентябрь октябрь	Создание благоприятного морально – психологического климата в учебных группах, в соответствии с приоритетами политики колледжа	Зам. директора по воспитат. работе Кураторы, психолог Зав. отделениями
9	Персональный контроль: посещение занятий вновь прибывших преподавателей (молодых специалистов) Контроль выполнение расписания, время начала и окончания занятий.	по графику	С целью совершенствования качества профессиональной подготовки с учетом современных требований . Дисциплинарный контроль: за началом и окончанием занятий	Зав.отделениями
10	Организация образовательного процесса отделений: составление индивидуального графика обучения, работа по ликвидации академической задолженности студентов. Отчеты кураторов о посещаемости и успеваемости студентов.	в течении года	Контроль по выполнению требований учебного плана и графика учебного процесса. Составление графика ликвидации академических задолженностей	Зав. отделениями Учебная часть
11	Проверка состояния журналов учебных занятий, контроль заполнения зачетных книжек обучающихся	в течении года	Контролировать наличие подписей, актуальность дат, корректности наименований, рецензий, соответствие учебному плану	Зав. отделениями
12	Составление и утверждение графика по подготовке и проведению	дважды в год	Координация - работы преподавателей	Зав. отделениями Кураторы

	промежуточной аттестации: - экзамен - зачет - дифференцированный зачет		колледжа по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников колледжа	
13	С целью своевременного оценивания знаний студентов: контроль за ведением учебных журналов, накопляемости отметок в журнале, за процессом выполнения студентами курсовых и выпускных квалификационных работ.	сентябрь - октябрь	Учет, анализ успеваемости и посещаемости студентов, уровень освоения учебной дисциплины, уровень приобретенных компетенций, по – необходимости корректирующие действия	Зав. отделениями Кураторы
14	Проверка в конце II семестров учебного года выставленных отметок в журнале и зачетных книжках в соответствии - с экзаменационными, контрольными, сводными ведомостями,	сентябрь	Контроль над соблюдением графика учебного процесса и выполнением учебного плана	Зав. отделениями Кураторы
15	Оформление допуска студентов к сессии	декабрь, май	Решение вопросов о допуске студентов к сессии, предоставлении академического отпуска.	Зав. отделениями Секретари учебной части
16	Контроль сдачи сессии студентами	в период сессий	Мониторинг результатов проведенных экзаменов	Зав. отделениями Председатели ЦМК
17	Контроль оформления и своевременной сдачи - экзаменационных и сводных ведомостей.	январь июнь	Контроль своевременного составления учетно-отчетной	Зав. отделениями Уч. часть

			документация отделения (ежемесячной, семестровой, годовой).	
18	Анализ работы отделения по гос. образовательным стандартам	2 раза в год	Обеспечивать своевременное предоставление руководителю учебной части необходимой информации - результатов работы по гос. образовательным стандартам	Зав. отделениями Председатели ЦМК
19	Участие выпускников - студентов медколледжа в «Ярмарке вакансий». Мероприятия по трудоустройству выпускников	май - июнь	Возможность рассмотреть варианты трудоустройства. Связь с медорганизациями области по выявлению свободных вакансий	Зав. отделениями Кураторы Председатели ЦМК
20	Работа с Национальным центром независимой экзаменации – изучение инструкций: 1) руководство по прохождению профессиональной подготовленности выпускников - ознакомление с правилами оценки знаний и навыков обучающихся (Приказ МЗ РК от 11.12.2020г. №ҚР ДСМ – 249/2020) 2) по подаче заявки на самооценку 3) подготовке к Прокторингу	II полугодие	Своевременное выполнение всех требований НАЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА НЕЗАВИСИМОЙ ЭКЗАМЕНАЦИИ	Зав. отделениями Кураторы

21	Подготовка выпускников к прохождению Государственной аттестации – их профессиональной подготовленности по программам медицинского образования	май - июнь	Контроль соблюдения графика проведения консультаций	Зав.отделением и Зам. по произв. практике Преподаватели
22	Подготовка материала к итоговому педсовету	май –июнь	Подготовка материала к рассмотрению на педсоветах, административных совещаниях. Мониторинг результатов образовательной деятельности	Зав. отделениями Учебная часть Преподаватели
23	Совместный контроль с бухгалтерией и кураторами за выполнением договорных обязательств	в течении года	Мониторинг «сальдо», подготовленное бухгалтерией	Гл. бухгалтер Зав.отделений Кураторы
24	Формирование состава стипендиальной комиссии. Совместный контроль с бухгалтерией и кураторами за выполнением инструкции о порядке назначения и выплаты стипендии отдельным категориям студентов на местно – бюджетной основе	в течении года	Подготовка стипендиальных ведомостей, согласно графика заседания стипендиальной комиссии	Состав стипендиальной комиссии

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/	Ответствен ные
---	---	--------------------	-------------	-------------------

			<i>конечный результат</i>	
1.	Актуальные вопросы организации образовательного процесса колледжа на 2024-2025 уч. г. Утверждение плана работы по практическому обучению на 2024-2025 учебный год. Утверждение в соответствии с ГОСО 2023 Разработать перечень кабинетов, лабораторий. Провести осмотр готовности учебных кабинетов на начало учебного года Составить и утвердить графики прохождения ПО по семестрам и специальностям. Определить потребность колледжа в клинических базах, в соответствии требованиями ГОСО и контингента обучающихся	сентябрь	Анализ итогов образовательной деятельности 2023-2024 уч.года Утверждение основных направлений деятельности колледжа на 2024-2025 уч.год Утверждение планов работы на 2024-2025 уч. год	Зам. директора по учебной работе Зам. директора по учебной работе
2.	Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса. Развитие механизмов социального партнерства для обеспечения качества профессионального образования в колледже. Продолжить закрепление баз практики путем заключения прямых договоров с ЛПУ (аптеками) Организовать и согласовывать с предприятием (организацией) учебные планы и программы для подготовки обучаемого по дуальному обучению	в течение года	Анализ работы с социальными партнерами. Динамика основных показателей профессионального образования Информация на сайт колледжа	Зам. директора по производственному обучению
3.	Динамика основных показателей образовательного процесса. Осуществлять контроль ведения преподавателями учебной, учетно-отчетной документации по практическому обучению	в течение года	Анализ основных показателей работы колледжа	Зам. директора по производственному обучению

	Проводить собрания с общими и непосредственными руководителями, менторами, со студентами перед началом производственного обучения.		Создание условий для повышения качества образования	Зам. директора по учебной работе Зам. директора по производственному обучению
	Учебная работа Активизировать внедрение современных образовательных технологий в практическое обучение с целью формирования профессиональных и общих компетенций Оказывать помощь преподавателям в подготовке и проведении открытых мероприятий, утвержденных цикловыми комиссиями Повышать уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность выпускников, укреплять связи с заинтересованными организациями (ЛПУ, аптеки). Продолжить комплектацию дидактических средств, обеспечивающих проведение практических занятий, учебной и производственной практики в соответствии с ГОСО Принимать участие в научно – практических конференциях для преподавателей ,в работе школ передового мастерства. Организовать проведение итоговой конференции научно-исследовательских работ студентов(защита проектов) Продолжить работу по содействию трудоустройства выпускников колледжа	в течение года		Зам. директора по учебной работе Зам. директора по производственному обучению

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- проверка выполнения требований ГОСО РК, РУП по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора);
- заседания методического совета;

- приказ по колледжу;
- аналитическая справка;
- информационная справка (служебная записка).

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
сентябрь							
Контроль условий организации и УВП	Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям ГОСО	Анализ и оценка инфраструктуры, документов, регламентирующих обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников	Осмотр колледжа к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации	Заместитель директора по УР	Информационная справка Рассмотрение на совещание при директоре
	Анализ графика учебного процесса и РУП	Соответствие графика учебного процесса и РУПл требованиям ГОСО РК	График учебного процесса, РУПл	Тематический	Анализ документов	Заместитель директора по УР	Педагогический совет
	Составление расписания занятий	Установление соответствия требованиям СанПиН и РУПл	Расписание занятий	Тематический	Анализ расписания	диспетчер	Информация на административном совещании

	Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава педколлектива Анализ нагрузки преподавателей	Тарификация преподавателей	Тематический	Анализ тарификации преподавателей	Заместитель директора по УР	Информация на административном совещании
Контроль выполнения требований ГОСО	Планирование УВП: проверка деятельности преподавателей по разработке РУПов, КТП по дисциплинам	Определение качества составления рабочих программ, КТП, поурочных планов по дисциплинам	КТП, рабочие программы, планы уроков	Тематический	Проверка рабочих программ, КТП	Методист Председатели ЦМК	Информационная справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
Контроль работы педагогических кадров	Повышение квалификации педагогических работников. Аттестация	Уточнить и скорректировать списки педагогов для	Уровень профессиональной подготовки	Предварительный	Собеседование с педагогами	Методист Председатели ЦМК	План повышения квалификации. План

	педагогических работников	прохождения аттестации					аттестации педагогов
Контроль условий организации и УВП	Работа учебной части по учету движения контингента обучающихся, сотрудников колледжа	Проверка заполнения базы данных НОБД	Приказы, личные дела студентов	Контрольный	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах для НОБД	Заместитель директора по УР	Информационная справка. Рассмотрение на совещании при директоре
	Медицинский осмотр	Анализ допуска преподавателей к работе	Медицинские книжки преподавателей	Обзорный	Проверка медицинских книжек	Врач медицинского кабинета	Информационная справка. Рассмотрение на административном совещании
октябрь							
Контроль ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов общеобразовательных дисциплин	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиям и ГОСО	Учебные журналы, поурочные планы, РУП	Фронтальный	Изучение документации	Заведующие отделениями	Аналитическая справка. Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
Контроль за ведением	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества	Личные дела студентов	Тематический	Проверка личных дел	Секретарь учебной части	Информационная справка. Рассмотрение

учебной документации		оформления личных дел студентов. Проверка контингента на начало учебного года					на административном совещании
Контроль воспитательного процесса	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Анализ социально-педагогической адаптации первокурсников	Планы работы кураторов. Индивидуальная работа психолога	Фронтальный	Изучение плана работы кураторов Посещение учебных занятий	Заместитель директора по ВР. Педагог-психолог	Аналитическая справка. Рассмотрение на педагогическом совете
Контроль условий организации УВП	Выполнение единых требований к оформлению нормативно – правовой, учебной документации, локальным актам	Анализ выполнения единых требований к оформлению нормативно – правовой, учебной документации	План работы методической службы колледжа. Планы работы ЦМК Планы работы кабинетов, лабораторий	Тематический	Изучение планов работы методического кабинета, ЦМК, кабинетов и лабораторий	Заместитель директора по УР. Методист	Аналитическая справка. Рассмотрение на совещании при директоре
ноябрь							

Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Организация работы преподавателей ЦМК №1 Мониторинг качества проведения учебных занятий.	Анализ работы преподавателей	Преподаватели	Персональный	Посещение учебных занятий, анализ документации	Заместитель директора по УР Методист	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль учебно-методической работы	Учебно-методическое обеспечение специальностей	Контроль своевременности разработки учебно-методического обеспечения. Оценка уровня качества учебно-методического обеспечения	УМК по дисциплинам учебного плана ГОСО	Тематический	Анализ содержания УМК	Методист	Аналитическая справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль работы педагогиче	Качество поурочного планирования	Оценить качество составления	Поурочные планы преподавателей	Тематический	Анализ наличия и содержания	Методист	Информационная справка

ски х кадров		преподавател ями поурочных планов			поурочных планов		
Контроль ведением учебной документа ции	Проверка деятельности педагогов ЦМК №2,3	Обеспечение прохождения программног о материала в соответствии с учебным планом и требованиям и ГОСО	Учебные журналы РУП	Фронтальный	Изучение документаци и	Заведующи е отделениям и	Аналитическая справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
декабрь							
Контроль состояния преподаван ия учебных дисциплин и выполнени я требований ГОСО	Организация работы преподавателей ЦМК №4. Мониторинг качества проведения учебных занятий.	Анализ работы преподавател ей	Преподаватели	Персональный	Посещение учебных занятий, анализ документаци и	Заместител ь директора по УР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль условий организаци и УВП	Работа библиотеки	Анализ и оценка библиотечног о фонда,	Документация библиотеки	Персональный	Собеседован ие с зав. библиотекой,	Заместител ь директора по ВР	Справка Рассмотрение на

		укомплектование печатными и электронным и изданиями			изучение документов		административном совещании
Контроль учебно-методической работы	Состояние учебно-методического обеспечения дисциплин ЦМК №5	Оценить состояние и уровень качества учебно-методического обеспечения дисциплин	Учебно-методическая документация	Тематический	Анализ наличия и содержания УМО	Методист	Аналитическая справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Контроль проведения учебной и клинической практик специальность «Стоматология»	Проверка качества организации практического обучения	Учебная, клиническая практика	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по ПО	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
январь							
Мониторинг учебных достижений	Промежуточная аттестация студентов	Оценка уровня обученности	Анализ промежуточной успеваемости	Контрольно-оценочный	Экзамены, дифзачеты	Заместитель	Справка Рассмотрение на

й обучающихся	(первое полугодие)	и качество знаний студентов по дисциплинам	за первое полугодие			директора по УР	педагогическом Совете
Контроль условий организации и практического обучения	Контроль проведения учебных практик, КП, ПК. Мониторинг качества проведения практических занятий	Проверка качества организации учебных практик и ПО	Занятия по учебной и производственной практике	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по ПО	Рассмотрение на совещании при директоре
Контроль воспитательного процесса	Анализ пропусков занятий обучающимися по итогам 1 полугодия	Анализ состава пропусков	Отчеты кураторов	Тематический	Проверка отчетов кураторов, административного контроля	Заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение на административном совещании
Контроль за ведением учебной документации	Контроль оформления приказов по обучающимся, поименной книги, личных карточек	Правильность и своевременность оформления Своевременность оформления	Приказы по обучающимся, поименная книга обучающихся, личных карточек	Фронтальный	Проверка приказов, поименной книги, личных карточек	Заместитель директора по УР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре

февраль

Контроль условий организации и УВП	Продуктивность внедрения в образовательный процесс информационных технологий ЦМК №1,2 Анализ и оценка обеспечения условий для организации самостоятельной работы обучающихся	Анализ продуктивности внедрения ИТ, дистанционного обучения	Работа по внедрению дистанционного обучения и информационных технологий.	Тематический	Изучение учебно-методической документации и на электронных носителях, информационных платформах	Методист Зам.директора по информационным технологиям	Информационная справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности педагогов ЦМК №1	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиям и ГОСО	Учебные журналы, РУП, поурочные планы	Фронтальный	Изучение документации	Заведующие отделением	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
Контроль состояния преподавания учебных	Организация работы преподавателей ЦМК № 2.	Анализ работы преподавателей	Преподаватели	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ	Заместитель директора по УР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре

дисциплин и выполнени я требований	Мониторинг качества проведения учебных занятий				документаци и, собеседовани е	Методист	
<i>март</i>							
Контроль условий организаци и УВП	Использование ИКТ в образовательных целях ЦМК №3,4,5 Профессиональна я IT- компетентность педагогов.	Контроль условий организации УВП	Использование ИКТ преподавателя ми при организации учебного процесса	Тематический	Посещение занятий Изучение учебно- методическо й документаци и на электронных носителях, информацио нных платформах	Методист Зам.директ ора по информаци онным технология м	Информацион ная справка Рассмотрение на методическом совете
Контроль условий организаци и УВП	Экспертиза контрольно- оценочных средств рубежного контроля, промежуточной аттестации	Оценка контрольно- измерительн ых материалов	Контрольно- измерительные материалы рубежного контроля, промежуточно й аттестации	Фронтальный	Изучение КИМ	Заведующи е отделениям и	Информацион ная справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР

Контроль за ведением учебной документации	Состояние учебных журналов специальности «Лечебное дело»	Соблюдение единых требований при оформлении журналов. Анализ качества заполнения журналов	Журналы учебных занятий	Фронтальный	Проверка качества заполнения журналов	Заведующие отделениями	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
Контроль воспитательного процесса	Проверка деятельности кураторов групп нового набора	Изучение системы работы	Кураторы групп	Персональный	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка. Рассмотрение на педагогическом совете
Контроль условий организации и УВП	Система работы по повышению квалификации и аттестации преподавателей	Анализ системы работы по повышению квалификации и аттестации преподавателей	Преподаватели	Персональный	Проверка планов повышения квалификации, работы экспертных групп	Заместитель директора по УР Методист	Информационная справка. Рассмотрение на методическом совете
апрель							
Контроль состояния преподавания	Контроль проведения учебной и	Проверка качества организации	Учебная, клиническая практика	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по ПО	Справка. Рассмотрение на совещании

ия учебных дисциплин и выполнении требований ГОСО	клинической практик специальность «Сестринское дело»	практическог о обучения					при заместителе директора по УР
Контроль воспитательного процесса	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Анализ посещаемост и в группах в целях выявления систематичес ки пропускающи х учащихся	Ежедневный контроль. Отчеты кураторов	Тематический	Проверка отчетов кураторов, администрат ивного контроля	Заместител ь директора по ВР	Аналитическая справка Рассмотрение на совещании при директоре
	Контроль выполнения планов работы кураторов, качество проводимых мероприятий	Анализ выполнения планов работы кураторов, качество воспитательн ых мероприятий	Планы работы кураторов	Фронтальный	Проверка планов работы кураторов, методическо й документаци и ВР	Заместител ь директора по ВР	Справка Рассмотрение на педагогическо м совете
Контроль методическ ой работы	Организация Недель ЦМК и проектной	Влияние Недель ЦМК дней кафедр	Работа ЦМК по проведению Недель и	Тематический	Посещение занятий и внеаудиторн	Зам. директора по ПО	Информацион ная справка Рассмотрение

	деятельности обучающихся	на развитие интереса обучающихся к изучаемым дисциплинам, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у обучающихся	организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся		ых мероприятий в рамках Недель ЦМК, изучение документов	Методист	на методическом совете
<i>май</i>							
Контроль работы педагогических кадров	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, аттестуемых в следующем учебном году	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Методист	Заявления на аттестацию
Контроль за ведением учебной документации	Состояние учебных журналов специальности «Стоматология»	Соблюдение единых требований при оформлении журналов.	Журналы учебных занятий	Фронтальный	Проверка качества заполнения журналов	Заведующие отделениями	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе

		Анализ качества заполнения журналов					директора по УР
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практического обучения	Учебная, клиническая практика	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по ПО	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УР
Контроль условий организации и УВП	Аудит выполнения планов работы структурных подразделений и служб колледжа	Анализ выполнения планов работы структурных подразделений и служб колледжа	Планы работы структурных подразделений и служб колледжа	Фронтальный	Проверка выполнения планов работы структурных подразделений и служб колледжа	Заместитель директора по УР Методист	Информационная справка Рассмотрение на совещании при директоре
июнь							
Контроль за ведением учебной	Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления	Дипломы, приказы по обучающимся	Фронтальный	Книга выдачи дипломов, приказы по выпуску	Заместитель директора по УР	Справка Рассмотрение на административном совете

документа ции		дипломов Своевременн ость оформления приказов					
Мониторин г учебных достижени й обучающих ся	Промежуточная аттестация студентов (второе полугодие). Итоговая аттестация выпускников	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам	Анализ промежуточно й успеваемости за второе полугодие, ИА	Контрольно- оценочный	Экзамены, дифзачеты, ИА	Заместител ь директора по УР	Справка Рассмотрение на педагогическо м Совете
Контроль за ведением учебной документа ции	Контроль оформления приказов по обучающимся, зачетных книжек, личных карточек	Правильност ь и своевременно сть оформления Своевременн ость оформления	Приказы по обучающимся, зачетные книжки, личные карточки	Фронтальный	Проверка приказов, личных карточек, зачетных книжек	Заместител ь директора по УР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре

ПРИЛОЖЕНИЕ

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
внутриколледжного контроля**

Цель контроля _____

Сроки проведения контроля _____

Состав экспертной комиссии _____

Работа, проведенная в процессе контроля: (посещены учебные занятия,
изучена учебно-методическая документация, собеседование и т.д.)

Констатация фактов (что выявлено) _____

Выводы, рекомендации, предложения _____

Итоги проверки рассмотрены на (заседание педагогического совета,
методического совета,
административное совещание при директоре, заместителе директора)

«Максат» Орал жоғары медициналық колледжі

Бекітемін:
Колледж директоры:
_____ Трушкова М.И.
«__» _____ 2024 жыл

**2024-2025 оқу жылына арналған
тәрбие жұмысының жоспары**

2024 ж.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруға арналған кешенді жоспары

Негіздеме:

- ❖ Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту Министірінің Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы 30.04.2024 жылғы №194 бұйрығы
- ❖ Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта техникалық кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 -2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы
- ❖ «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӘНХ

Мақсаты:

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Міндеттері:

Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:

Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;

адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту; табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.

Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:

елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;

отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;

өз құқығы мен бостандығы, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайын болуға баулу;

әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.

Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:

басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу;

өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу;

еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру;

біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:

әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;

білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру;
ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;
отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

- ❖ Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту Министірінің Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы 30.04.2024 жылғы №194 бұйрығы
- ❖ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы
- ❖ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы
- ❖ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы
- ❖ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі
- ❖ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы
- ❖ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы
- ❖ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы
- ❖ «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӘНХ

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
1	Білім беру ұйымының кешенді жоспарын дайындау, бекіту	Жоспар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тамыз

			Кураторлар	
3	Мүдделі органдармен бірлескен жұмыс жоспарын жасақтау, бекіту	Бірлескен жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тамыз
4	Білім беру ұйымының сайттарында, әлеуметтік желі парақшаларына «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруға арналған кешенді жоспарды жариялау	Әлеуметтік желідегі жарияланым	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
5	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша үздік жобаларды анықтау, тарату	Іс-тәжірибе тарату	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
6	Топ сағаттарының сабақ кестесіне қойылуы мен жүйелі өткізілуін жүзеге асыру	Топ сағаттары	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
7	Апта сайынғы әр топ сағатының басында 10 минут қауіпсіздік сабақтарын өткізу	Қауіпсіздік сабақтары	Топ кураторлары	Жыл бойы
8	Атаулы күндерге арналған шараларды жоспарлау, өткізу	Шаралар жоспары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторы, ЖІЖК жетекші	Жыл бойы
9	«Komek Stop Bullying» жобасын жүзеге асыру жұмыстары	Анықтама	Топ кураторы, ЖІЖК жетекші	Тоқсан сайын
10	Білім алушылардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыруда үйірмелер мен секцияларға тарту	Ақпарат	Топ кураторы, ЖІЖК жетекші	Жыл бойы
11	Ішкі істер бөлімінде, мектепшілік есепке алынған білім алушылармен жеке жұмыстарды ұйымдастыру	Жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторы	Жыл бойы
12	Әлеуметтік осал топтағы отбасы балаларымен жұмысты жүзеге	Жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі	Жыл бойы

	асыру (қамқорлықтағы, патранатты отбасы, т.б.)		орынбасары, педагог-психолог	
13	Қолайсыз отбасы балаларымен жүйелі жұмыстар ұйымдастыру	Жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторы	Жыл бойы
14	ҚР Оқу-ағарту министрінің «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық жұмыс істеу қағидалары» 25.08.2022ж. №377 бұйрығы негізінде психологиялық қызметті жүзеге асыру	Жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Жыл бойы
15	ҮЕҰ-мен жұмыстар ұйымдастыру	Анықтама	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдарына арналған тәрбие жұмысының жоспары				
Қыркүйек				
Еңбекқорлық пен кәсібилік				
Апта дәйексөзі: «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» (Мұзафар Әлімбаев).				
1	1. 1 қыркүйек – Білім күніне орай барлық курс білім алушыларына «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!» кураторлық сағаты. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» I курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат. Білім күніне арналған салтанатты жиын.	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, хаттамалар.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	1-апта

	2. «Бала мен ата-ана арасындағы қарым-қатынас» психологиялық тренинг			
2	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. «Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай) Адалдық сағаты. Жалпыколледждік іс-шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, тіл пәндері оқытушылары	1-апта
3	1-курс білім алушыларының оқу орнына бейімделу деңгейін анықтау сауалнамасын жүргізу.	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Психолог	1-апта
Апта дәйексөзі: «Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!»				
4	Отбасы күніне арналған шаралар: 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	2-апта
5	2. «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары». Педагогтерге арналған әдістемелік сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-психолог, кітапханашы	2-апта
6	1. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар кеңесі.	Әлеуметтік желілерде жариялау, хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, инспектор, ЖІЖК жетекші	2-апта

	2. «Ұл бала – ұрпақ жалғасы» кәмелетке толмағандар инспекторымен кездесу			
7	«Отбасым – менің мерейім». Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Педагог-психолог, топ кураторлары	2-апта
8	«Кел, танысайық!». 1 курс. «Таланттарды іздейміз» танысу кеші	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекшісі, кураторлар, студенттік парламент	2 апта
9	Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың «Әділетті Қазақстан: заң мен тәртіп, экономикалық өсім, қоғамдық оптимизм» атты Қазақстан халқына Жолдауын талқылау. 6 қазанда өтетін референдум туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Мектеп әкімшілігі, кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!» (Абай)				
10	Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары	Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	3-апта
11	«Достық заңынан асқан заң жоқ!». «Қазақстан халықтар Ассамблеясы» мүшелерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен мотивациялық кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, ЖІЖК жетекші, «Қазақстан халықтар Ассамблеясының» жергілікті мүшелері, «Қоғамдық келісім»	3-апта

			мемлекеттік қызметкерлері	мекемесінің	
12	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	Директордың жұмысы орынбасары, ЖІЖК жетекші, құқық қорғау органының қызметкерлері	оқу-тәрбие жөніндегі	3-апта
Апта дәйексөзі: «Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы» (Абай).					
13	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған семинар 3. «Бала мен ата-ана арасындағы қарым-қатынас» психологиялық тренинг	Хаттама, жұмыс материалдары	Колледж әкімшілігі, топ кураторлары, педагог-психолог		4-апта
14	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың жұмысы орынбасары, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	оқу-тәрбие жөніндегі кураторлар,	4-апта
15	«Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары, педагог-психолог		4-апта

	дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. 1-2 курсы. («Ойынға салауатты көзқарас» алдын алу шаралары)			
Қазан Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: «Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!»				
16	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторлық сағаттары. 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы («Қамқор» жобасы) 3. «Мұсылманшылықтың тұтқасы» дін өкілдерімен кездесу	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	1-апта
17	«Ұстазынды атаңнан да әзіз тұт!». Мұғалімдер күні қарсаңында топ жетекшісіне / сүйікті ұстазына арналған бейне хабарлама түсіру челленджі («Шабьт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
Апта дәйексөзі: «Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас».				
18	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта

19	«Ұлылар ізімен». Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, кітапханашы	2-апта
20	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау, («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Кураторлар, ЖІЖК жетекші, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
Апта дәйексөзі: «Отанды сүю – отбасынан басталады».				
21	«Жалындаған жастық шақ!» сурет көрмесі. Мақсаты: салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты оң ұстанымды қалыптастыру.	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
22	«Медиақауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат. 1-2 курстар («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, құқықтану пәнінің оқытушысы	3-апта
23	«Күзгі асар». Күзгі егіннің табиғи материалдары көркем сыйларын пайдалана отырып, қолөнер бұйымдарынан көрме жасау. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
24	«Тәртіпке бағынған құл болмайды». Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				

25	«Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	4-апта
26	«Мамандығымның сырлары». Өндірістік саяхаттар. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, арнайы пән оқытушылары	4-апта
27	«Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері». Тренинг («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, педагог-психолог	4-апта
28	1-курс студенттеріне бейімделу бойынша сауалнама қорытындысымен жұмыстану	Жұмыс материалдары	Психолог	4-апта
Қараша Әділдік және жауапкершілік				
Апта дәйексөзі: «Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым».				
29	«Әңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, кітапханашы	1-апта
30	«Кітап – сарқылмас рухани қазына». Әдеби кейс («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары, кітапханашы	1-апта
Апта дәйексөзі: «Тура биде туған жоқ».				
31	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	2-апта

32	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. Өзін өзі басқару күні; 2. «Спорт – бақытқа бастар жол». («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	ЖІЖК жетекші, кураторлар, дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	2-апта
Апта дәйексөзі: «Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі».				
33	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы». Сахналастырылған қойылымдар конкурсы («Шабьт» жобасы)	Сценарий, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, студенттік парламент	3-апта
34	«Интернеттегі және әлеуметтік желілердегі жеке шекараларды қорғау». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	3-апта
Апта дәйексөзі: «Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!»				
35	TEDx форматындағы «Startup» байқауы: Инновациялық идеялардың презентациясы («SMART BALA» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	4-апта
36	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, учаскелік инспектор, нарколог-дәрігерлер	4-апта
37	«СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар,	4-апта

	(«алдын алу шаралары»)		колледж медбикесі, емхананың медициналық қызметкерлері	
Желтоқсан Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: «Бірлігі күшті ел озады».				
38	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс. («Оқуға құштар колледж»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, пән оқытушылары, кітапханашы	1-апта
39	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
Апта дәйексөзі: «Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді».				
40	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
41	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: 1. «Мен өз елімді мақтан тұтамын». Кураторлық сағат. 2. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!» өлең оқу челленджі. 3. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	2-апта
Апта дәйексөзі: «Бірлік болмай тірлік болмас».				

42	«Бірлігі жоқ ел тозады». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	3-апта
43	«Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі». Эссе жарысы	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, қазақ және орыс тілі пәндер мұғалімдері	3-апта
Апта дәйексөзі: «Ынтымақ – бұзылмайтын қорған».				
44	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
45	«Ынтымақ – бұзылмайтын қорған». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
Қаңтар Заң және тәртіп				
Апта дәйексөзі: «Талап бар жерде тәртіп бар».				
46	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, ЖІЖК жетекші, педагог- психолог	1-апта

Апта дәйексөзі: «Тәртіп – тәрбие бастауы».				
47	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, кітапханашы	2-апта
48	«Өз құқығыңды білесің бе?». Құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	2-апта
Апта дәйексөздері: «Әділ заң – аспан тірегі».				
49	«Қауіпсіз интернет». Тақырыптық сағат («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	3-апта
50	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт». Суреттерден жасалған коллаж конкурсы .	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: «Тәртіпсіз ел болмайды».				
51	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары	4-апта
52	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі». Әкелерге арналған шеберлік сабағы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары	4-апта
Ақпан Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: «Жасампаздық – бәрімізге өнеге».				

53	«Қоғамдық мүлікті қорға». Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар	1-апта
54	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
Апта дәйексөзі: «Шығармашыл бала – ойлы бала».				
55	«Сен және Заң». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
56	«Досыңа кітап сыйла». Челлендж. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, кітапханашы	2-апта
Апта дәйексөзі: «Өнерлі бала өрге жүзер».				
57	Техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсы («SMART BALA» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар, арнайы пән оқытушылары	3-апта
58	«Өмірге салауатты қадам». Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары. Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, құқық қорғау органы қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: «Жаңашылдық – заман талабы».				

59	Алғыс айту күніне арналған шаралар: 1. «Мың алғыс...». Кураторлық сағат 2. «Туған жерім – жүрегімде!». Білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, студенттік парламент	4-апта
Наурыз Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: «Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...» (Б.Момышұлы)				
60	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, студенттік парламент	1-апта
61	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
Апта дәйексөзі: «Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік».				
62	«Жер сағаты». Экологиялық акция («Қамқор» жобасы) «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	2-апта
63	«Кітаптар желісімен түсірілген фильмдер». Отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесі («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, видеоматериал, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, кітапханашы	2-апта
Апта дәйексөзі: «Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады».				
64	«Ұлттық сезім». Ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы	Әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	3-апта

65	«Өнерлі өрге жүзер». Оқушылардың қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	3-апта
66	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	3-апта
Апта дәйексөзі: «Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең».				
67	«Берік достық бұзылмайды». Сахналастырылған қойылымдар байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, студенттік парламент, кураторлар	4-апта
68	«Бала тәрбиесі – ортақ міндет». Ата-ана сағаты («Саналы ата-ана» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
Сәуір Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік				
Апта дәйексөзі: «Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап» (Абай).				
69	«Жастық шақтың жарқын бейнелері». Жайдарман байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
70	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
Апта дәйексөзі: «Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді» (Леонардо да Винчи).				

71	«Денсаулық фестивалі». 7 сәуір күніне арналған спорттық шаралар	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары	ЖІЖК жетекші, студенттік парламент, кураторлар, дене шынықтыру пәні оқытушылары	2-апта
72	«Білім – ең мықты қару». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
73	«Экостильдегі өмір». Экологиялық сағат («Қамқор» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
Апта дәйексөзі: «Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар».				
74	«Мамандықтар әлемі». Бейнероликтер, презентациялар байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
75	«Сапта жүру және ән айту» байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы, АӘД пәні оқытушысы	3-апта
76	«Өмір, мен сені сүйемін!» плакаттар, суреттер конкурсы («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
Апта дәйексөзі: «Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер».				
77	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Жалпы ата-аналар жиналысы	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта

78	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!» кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	4-апта
79	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта
Мамыр Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: «Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ».				
80	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмірсүреді». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
81	«Жас Сарбаз». Әскери-патриоттық ән фестивалі» (әскери патриоттық іс-шара) («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, кураторлар, өзін өзі басқару ұйымы, АӘД пәні оқытушысы	1-апта
Апта дәйексөзі: «Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ».				
82	«Ата-ананың тәрбиесі – бала мінезінің іргетасы». Ата-ана сағаты	Жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, психолог	2-апта
83	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, өзін-өзі басқару ұйымы, кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: «Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек» (Төле би).				
84	«Жаман әдет жастарға жат». Суреттер байқауы	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта

85	«Туған жердің тұлғалары». Жергілікті ақындармен кездесу кеші.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	3-апта
Апта дәйексөзі: «Тату елге тыныштық пен тоқшылық» (Күлтегін).				
86	«Тәртіп – тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
87	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана қвилті: жыл қорытындысын шығару	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	4-апта
Маусым Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: «Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік».				
88	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
89	«Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі». Салтанатты шара	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
Апта дәйексөзі: «Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары»				
90	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу.	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері,	2-апта

	2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)		ЖІЖК жетекші, педагог-психолог	
Апта дәйексөзі: «Жасампаз халық болуымыз қажет» (Қ.К.Тоқаев).				
91	«Нашақорлық маған жат!». Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу (алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дәрігер-нарколог, жергілікті құзыретті орган өкілдері	3-апта
92	Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау. Диплом табыстау.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта

ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Психологиялық қызметтің мақсаты – студенттердің психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету

Психологиялық қызметтің міндеттері:

- студенттердің тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету
- психологиялық диагностиканы жүргізу;
- студенттердің психологиялық қиыншылықтары мен проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- студенттердің психологиялық денсаулығын сақтау

- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата –аналар мен педагогтарға кеңес беру, көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Психолог жұмысының негізгі бағыттары

1. Психологиялық профилактика.

Мақсаты: тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау.

2. Психологиялық диагностика.

Мақсаты: тұлғаның жеке және жас ерекшелігін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу.

3. Психологиялық түзету және дамыту.

Мақсаты: студенттің психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу бағдарламасымен біліктілікті дамыту.

4. Психологиялық кеңес беру.

Мақсаты: педагогикалық процестің субъектілеріне кеңес беру.

5. Психологиялық білімді көтеру.

Мақсаты: педагогикалық үрдіске қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.

Қыркүйек

№	Жұмыс атауы	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Дайындық кезең					
Ұйымдастыру жұмысы	Жаңадан қабылданған І курс студенттерімен танысу. А)тәрбиесі қиындық келтіретін студенттерді анықтау Б)жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған студенттерді анықтау	Бейімделу кезіндегі психологиялық қолдауды ұйымдастыру, бақылау, әңгімелесу	І курс студенттері	ДТІЖО Топ жетекшілері Психолог	Кеңес журналы

	В) ерекше білім беруді қажет ететін студенттерді анықтау Г) дін жолын ұстанған студенттерді анықтау				
	Колледж ұжымына жаңадан келген педагогтармен жұмыс	Маманның жаңа ортаға бейімделуі кезінде қажет жағдайда психологиялық көмек беру (сұраныс бойынша)	Жаңадан келген педагогтар	Психолог	Кеңес журналы
Диагностикалық жұмыс	I курс студенттерінің оқу орнына бейімделу деңгейін анықтау сауалнамасы	Студенттердің жаңа оқу орнына бейімделу деңгейін анықтау	1-курс студенттері	Психолог	Анықтама
Түзету – дамыту жұмысы	Бейімделуге арналған тренингтер, жаттығулар	Студенттердің жаңа ортаға бейімделуіне психологиялық көмек беру	1-курс студенттері мен топ жетекшілері	Психолог	Хаттама

Қазан

№	Жұмыс атауы	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	I курс студенттерінің бейімделу деңгейін анықтау сауалнамасы	Студенттердің жаңа оқу орнына бейімделу деңгейін анықтау	1-курс	Психолог	Анықтама
	«Айзенк бойынша қобалжуды анықтау әдістемесі»	Студенттердің бойындағы қобалжу деңгейін және қобалжудың қай түрі басым екендігін анықтау	1-курс студенттерінің сауалнамадан бас тартқандары және 2-3 курс студенттері	Психолог	Анықтама

	Дж.Мореноның «Социометрия» әдістемесі	Ұжымның ішіндегі қарым- қатынас және көшбасшылар мен оқшауланған студенттерді анықтау	1 - курс	Психолог	Анықтама
Түзету –дамыту жұмысы	«Ұжымдағы қарым-қатынас»	Студенттердің ортамен қарым-қатынасын дамыту	1- курс	Психолог	Хаттама
	«Өз көңіл-күйіңді басқар!»	Студенттердің бойындағы қобалжу деңгейін төмендетіп, жағымды психологиялық ахуал орнату	1-3 курс	Психолог	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Дәріс: «Қыз тәрбиесі – ұлт тәрбиесі»	Қыздардың арасында жауапсыз махаббат, жоспарсыз жүктіліктің алдын алу, кеңес беру	1-2 курс қыздары (әр топпен жекелей)	ДТІЖО Психолог Топ жетекшілері	Хаттама
Психологиялық профилактика	Студенттермен топтық және жекелей әңгімелесу өткізу.	Өмірге көзқарастарын анықтау, қолдау	1- курс	Психолог	Хаттама

Қараша

№	Жұмыс атауы	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	Депрессивтік жағдайды диагностикалау. Зунге, Т. И. Балашов бейімдеген әдістемесі бойынша	Депрессиялық көңіл – күй жағдайын анықтау	1-3 курс Сұраныс бойынша	Психолог	Анықтама
	Дж. Морено «Социометрия» әдістемесі	Ұжымның ішіндегі қарым- қатынас және көшбасшылар мен оқшауланған студенттерді анықтау	2 курс	Психолог	Анықтама

	Сауалнама: діни экстремизм туралы не білеміз?	Студенттердің діни экстремизм туралы көзқарасын анықтау	1курс	Психолог Топ жетекшілері	Анықтама
	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау тесті	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау	Педагогтар	Психолог	Анықтама
	Сауалнама: «Зиянды әдеттер» (теmekі, ішімдік, наркотик)	Студенттердің зиянды әдеттерге бейімділігін, олар туралы пікірін анықтау	1,2,3 курс	Психолог топ жетекшілері	Анықтама
Түзету – дамыту жұмысы	Студенттердің бойындағы стресс жою бойынша жаттығулары.	Стрестен арылуға көмек көрсету, алдын алу жолдарын үйрету	1-3 курс (сұраныс бойынша топтық)	Психолог	Хаттама
	«Өмір құндылығы» тренинг сабағы	Студенттердің өмірге деген сүйіспеншіліктерін арттыру	1-3 курс	Психолог	Хаттама
	Педагогтарға арналған тренингтер. жаттығулар	Педагогтардың қызметінде психологиялық қолдау көрсету	педагогтар	Психолог	Хаттама
Психологиялық профилактика	Әңгімелесу. Кеңес. Түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу	Студенттің психологиялық жағдайын зерттеу, түзету іс-шараларын жүргізу	1- курс	Психолог	Хаттама
	Зашаған бөлімшелік кәмілетке толмағандар ісі жөніндегі полиция инспекторымен кездесу	I курс студенттері мен кәмілетке толмағандардың құқықтық жауапкершіліктері туралы түсінік беру	Студенттер	ДТІЖО Психолог	Анықтама

Желтоқсан

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	Ю.И.Киселеваның «Өзінді-өзің бағалауың қалай?» әдістемесі	Студенттердің өзін - өзі бағалау деңгейін анықтау	1-3 курс	Психолог	Анықтам а
	Сауалнама: «Біз АҚТҚ және ЖҚТҚ -ға қарсымыз»	Психологиялық белсенді заттарды тұтынуды төмендету және болдырмау	1,2 курс	Психолог Топ жетекшілері	Анықтам а
Түзету дамыту жұмысы	«Табысқа қалай жетуге болады?» семинар тренинг	Студенттердің өмірлерінде жетістікке қол жеткізуге қолдау көрсету	3 курс	Психолог	Хаттама
	«Дау-жанжалдың алдын алу, жою жолдары»	Студенттерге келіспеушіліктен шығу жолдарын үйрету, кеңес беру	Студенттер (сұраныс бойынша)	Психолог	Хаттама
	«Өмір құндылығы» тренинг сабағы	Студенттердің өмірге деген сүйіспеншіліктерін арттыру	1-3 курс	Психолог	Хаттама
Профилактикалық жұмыс	«Жастар және қоғамда болып жатырған жағдайлар» дөңгелек үстел	Қоғамдағы жағдайларды студенттердің көзқарасымен талқылау, оң шешімдер табу	1-3 курс (таңдаулы)	ДТІЖО Психолог ПД инспекторы	Хаттама

Қаңтар

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	«Сыбайлас жемқорлық туралы не білеміз» сауалнамасы	Студенттердің сыбайлас жемқорлық туралы ой-пікірін анықтау	1-3 курс (сұраныс бойынша)	Психолог	Анықтама

Профилактикалық жұмыс	Бейімделу жағдайына сараптама жасау	1-курс студенттерінің бейімделу жағдайын қорытындылау		Психолог	Анықтама
	Жеке кеңес. Әңгімелесу. Түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу	Студенттердің бойындағы мәселелерін анықтап, кеңес беру, түзету іс-шараларын жүргізу	“Тәуекел»тобы	Психолог	Хаттама
	«Агрессиялық мінез-құлық, оны жеңу жолдары» тақырыбында дәріс	Студенттерге агрессиялық мінез-құлық, оны жою жолдарын үйрету	1-3 курс студенттер (әр топпен жекелей)сұраныс бойынша	Психолог	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	«Әдептілік-тәрбие бастауы» тақырыбында дәріс	Студенттердің мәдени өресін кеңейту, қоғамдағы орнына байланысты кеңес беру	1-3 курс (әр топпен жекелей)сұраныс бойынша	Психолог	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	«Жақсылық жасау – игі іс» семинар тренинг	Студенттерді жақсылық жасауға тәрбиелеу	1-3 курс (әр топпен жекелей)	Психолог	Хаттама

Ақпан

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	СБА сауалнамасы	Студенттердің суицидке бейімділігін анықтау	1-3 курс	Психолог	Анықтам а
	Депрессивтік жағдайды диагностикалау. Зунге, Т. И. Балашов бейімдеген әдістемесі бойынша	Депрессиялық көңіл – күй жағдайын анықтау	1-3 курс Сұраныс бойынша	Психолог	Анықтам а

Түзету дамыту жұмысы	«Жақсы көңіл – күй психологиялық денсаулық кепілі» атты науқан	Студенттердің, оқытушылардың, ата-аналардың бойында өмірге деген құштарлықтарын арттыру, позитивті көзқарас қалыптастыру	1-3 курс	ДТІЖО Психолог Топ жетекшілері	Хаттама
Ағартушылық жұмыс	«Психологиялық жағдайымды қалай жақсарт аламын?» дәріс	Студенттерге психологиялық қысымнан арылып, жағымды психологиялық жағдайға қол жеткізуі туралы теориялық ақпараттар беру	1-3 курс студенттер (әр топпен жекелей) сұраныс бойынша	Психолог Педагогтар	Хаттама

Наурыз

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Түзету дамыту жұмысы	«Сенім – менің серігім» семинар тренинг	Студенттердің бойында өз-өздеріне деген сенімділіктерін арттыру	3-курс	Психолог	Хаттама
	«Жақсы көңіл – күй психологиялық денсаулық кепілі» атты науқан	Студенттердің, оқытушылардың, ата-аналардың бойында өмірге деген құштарлықтарын арттыру, позитивті көзқарас қалыптастыру	1-3 курс	ДТІЖО Психолог Топ жетекшілері	Хаттама
Ағартушылық кеңес	Дәріс. «Эмоцияны қалай басқаруға болады?»	Студенттерге өз эмоцияларын ұстай білуіне кеңес беру, жолдарын ұсыну	Сұраныс бойынша жекелей топтарға	Психолог	Хаттама
Психологиялық профилактика	Әңгімелесу. Кеңес беру.	ұранысқа орай студенттерге, ата-аналарға, мұғалімдерге кеңес беру, әңгімелесу.	Ата-ана, студент, педагог	Психолог	Кеңес журналы

Сәуір

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Түзету дамыту жұмысы	«Мен жарқын болашақ иесімін» тренинг сабақ	Студенттердің өмірлік дағдыларын қалыптастыру, мақсат қоюға үйрету	Сұраныс бойынша жекеленген топтарда	Психолог	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Түлектерге жадынама «Емтиханға қалай дайындалу қажет?»	Өздерінің мінез –құлқын, көңіл –күйін басқаруға дағдыландыру	3-курс	Психолог	Хаттама
	Әңгімелесу. Кеңес	Студенттердің психологиялық жағдайын бақылау, кеңес беру	«Тәуекел» тобы	Талпакова С.А.	

Мамыр

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	Сұраныс бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу.	Сұранысқа орай тұлға бойындағы өзгерістерді анықтау	Сұраныс бойынша	Психолог	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	Студенттердің мазасыздану деңгейлерін қалыпқа келтіру релаксациясы	Студенттердің мазасыздық деңгейін төмендету	Сұраныс бойынша	Психолог	Хаттама
Профилактика	Әңгімелесу. Кеңес	Студенттің мәселесін анықтау, кеңес беру	Сұраныс бойынша	Психолог	Кеңес журналы

Маусым

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
----------	---------------------	----------------	-------------------	----------------	--------------

Ағартушылық кеңес жұмысы	Жеке кеңес	Ерікті сұраныстарына орай студенттерге, ата-аналарға, мұғалімдерге кеңес беру	Ата-ана, студент, мұғалім	Психолог	Хаттама
Психологиялық профилактика	Емтихан алдындағы қобалжуды жою тренингтері	Емтихан алдындағы қобалжуды қалыпқа келтіру	Сұраныс бойынша	Психолог	Кеңес журналы
	Жыл бойы жүргізілген диагностикалық жұмыстарының салыстырмалы сараптама қорытындысын шығару.	Жоспар бойынша жүргізілген жұмысқа сараптама жасау		Психолог	Жылдық есеп

ЦИКЛДІК ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан

«Максат» Орал Жоғары медицина колледжі
Уральский Высший медицинский колледж «Максат»

Келісілді

Согласовано

Әдіскер/Методист

_____ Коцелл С.О.

« ____ » _____ 2024 ж/г.

Бекітілді

Утверждено

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Заместитель директора по учебной части

_____ Хамзина А.О.

« ____ » _____ 2024 ж/г.

**2024 – 2025 оқу жылына
жалпы білім беру, жалпыгуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер
№1 әдістемелік-циклдік комиссиясының
ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН
цикловой-методической комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин №1
на 2024 – 2025 учебный год**

**Орал
Уральск**

Әдістемелік тақырып: Оқу процесін әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуді жетілдіру негізінде студенттердің кәсіби құзіретін қалыптастыру.

Негізгі міндеттері: Основные задачи:

- Білім алушылардың білім сапасын арттыру мақсатында қазақ, орыс, ағылшын тілдерін оқытуда жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану;
- Оқу процесінде әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру;
- Кәсіби құзіретті қалыптастыру негізінде болашақ мамандардың шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- Инновациялық технологияларды енгізе отырып оқытуды жетілдіру;
- Жеке – бағдарлы оқыту және тәрбие жөніндегі жұмысты жетілдіру;
- Кредиттік-модульдік оқыту технологиясы негізінде оқу-әдістемелік қорды жетілдіру;
- Аудиториядан тыс іс-шараларды өткізу әдісін жетілдіру.

I. ӘЦК құрамы: Состав ЦМК:

№	Тегі, аты-жөні. Ф.И.О.	Туған жылы. Год рожден.	ЖОО, диплом бойынша мамандығы ВУЗ, специальность по диплому.	Жұмыс өтілі Стаж/пед	Пән Предмет	Санаты Категория	Білімін жетілдіру туралы мәліметтер Сведения о повышении квалификации	Тақырыбы Тема
---	---------------------------	-------------------------------	---	----------------------------	----------------	---------------------	--	------------------

1	Коцелл Светлана Олеговна	12.11.1960.	Орал педагогикалық институты	47/47	Кәсіби орыс тілі	Педагог-зерттеуші	ҚР БЖҒМ «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ 14/02/2020 ж. №0440871	«Білім беру мазмұнын жаңарту аясында орыс тілі мен әдебиеті пәнін оқыту әдістемесі» 40 сағат
2	Жайғалиева Гаухар Сатыбалдиевна	01.01.1972.	А.С.Пушкин атындағы Орал педагогикалық институты	27/27	Қазақ тілі мен әдебиеті	Педагог-модератор	«TALAP» коммерциялық емес АҚ ПО 5775 20-30.11.2023ж.	«Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту» 72 сағат
3	Сейтмагамбетова Әсел Болатқызы	30.10.1988.	БҚГА	14/13	Кәсіби шет тілі	Педагог-зерттеуші	ҚР БЖҒМ «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ 31/01/2020 ж. №0330061	«ҚР Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» 80 сағат
4	Мустафиева Эльмира Бақытқызы	04.01.1981.	Махамбет Өтемісұлы атындағы БҚМУ	21/21	Қазақстан тарихы және әлеуметтік-экономикалық пәндер	жоғары	«TALAP» коммерциялық емес АҚ ПО 5777 20-30.11.2023ж.	«Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту» 72 сағат
5	Дуйсенғалиева Гулсим Габдулғазизовна	05.10.1962	С.М. Киров атындағы КазМУ	45/45	Тарих	жоғары		
6	Каракушиев Сергей Мизапович	09.03.1958.	А.С. Пушкин атындағы Орал педагогикалық институты	49/49	Дене шынықтыру	бірінші	ҚРБЖҒМ Қазақ спорт және туризм академиясы. 20.12.-30.12.2022ж. 72 сағ.	«ҚР ЖОО мен колледждеріне дене шынықтыру және спорттың заманауи көзқарастар және әлеуеті»ҚРБЖҒМ Қазақ спорт және туризм академиясы.
7	Нурышев Руслан	03.06. 2001	Жәңгірхан атындағы БҚАТУ	2/2	АӘЖТД, дене тәрбиесі	с/ж	«TALAP» коммерциялық емес АҚ ПО 5779 20-30.11.2023ж.	«Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту» 72 сағат

II. Оқу –ұйымдастыру жұмысы: Организационно – учебная работа:

№	Шаралардың атаулары Наименование мероприятий	Өту мерзімі Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
1	2024-2025 оқу жылында циклдік комиссия жұмыс жоспарын қарастыру және талқылау	қыркүйек	ӘЦК оқытушылары	Жұмысты ұйымдастыру және цикл оқытушыларының орындау айқындығы
2	Цикл пәндері бойынша оқу жұмыс бағдарламалары мен силлабус құрастыру, қарастыру және талқылау	қыркүйек	ӘЦК оқытушылары	Жұмысты ұйымдастыру және цикл оқытушыларының орындау айқындығы

3	Пәндік үйірме және оқу кабинеттер жұмыс жоспарларына түзетулер енгізу, қарастыру және талқылау. Пәндік үйірме және оқу кабинеттер жұмыс жағдайларын қарастыру. Кабинеттердің материалды-техникалық жағынан қамтамасыз етілуін сараптау	қыркүйек жыл бойы	Кабинет меңгерушісі	Үйірме және кабинет жұмыстарын ұйымдастырудағы айқындық. Оқу кабинеттерінің қалыпты ресурстарын материалды-техникалық қамтамасыздандыру деңгейіне сәйкестілігі.
4	Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын қарастыру және бекіту.	Қыркүйек	ӘЦК оқытушылары ӘЦК төрайымы	Оқытушының педагогикалық біліктілігін жоғарылату
5	Аралық және қорытынды аттестацияға арналған бақылау-бағалау материалдарын қарастыру және талқылау.	Қараша сәуір	ӘЦК оқытушылары	Білімді бақылау әдістері мен формаларын жаңарту
6	2024-2025 оқу жылындағы I және II жарты жылдықта орындалатын оқу – тәрбиелік және әдістемелік жұмыстарына анализ жүргізу.	Ақпан маусым	ӘЦК оқытушылары	Мамандарды дайындау деңгейін бақылау.
7	Оқыту сапасының мониторингісі: 1.Білім бақылау кесінділері нәтижелерін талдау 2. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқытушылардың оқу сабақтарын бақылау және сабаққа өзара қатынасуларын ұйымдастыру 3. Цикл пәндері бойынша оқу топтарының үлгерімдерін талдау.	Жыл бойы	ӘЦК оқытушылары	Студенттермен жеке жұмыс істеудің жаңартуы бойынша нұсқамалар құру. Білім беру сапасын жақсарту бойынша жағдайлар жасау.
8	Оқытудың тиімді технологияларын енгізу сұрақтары бойынша, сабақ жүргізу әдістері, студенттердің дағдыларды игеру және білімдерін, білім деңгейін бақылау технологияларын жүргізу сұрақтары бойынша жүргізілетін баяндамаларды қарастыру.	Жыл бойы	ӘЦК оқытушылары	Оқу процесінде инновациялық технологияларды қарқынды қолдану.
9	Білім алушылардың аралық және қорытынды аттестация жүргізуін қамтамасыз ету, нәтижелерін талдау.	Қаңтар маусым	ӘЦК төрайымы	Студенттердің кәсіби құзіреттіліктерінің қалыптасуын бақылау.
10	Білім беру процесіне жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды енгізу және тәрбиелеу мен оқыту әдістерін оқу, қалыптастыру.	Жыл бойы	ӘЦК төрайымы ӘЦК оқытушылары	Оқытудың формалары мен әдістерін жаңарту
11	Оқу –әдістемелік кешендерін қарастыру және талдау. Пәндердің оқу- әдістемелік қамтамасыздандыруының қалыптастыруын бақылау.	Жыл бойы	ӘЦК оқытушылары	Әдістемелік қамтамасыздандыруды жүйелеу, әдістемелік материалдарды жаңарту және шыңдау
12	Аттестациядан өтетін оқытушыларға дайындық кеңес беру, портфолио жинақтау.	Жыл бойы	Аттестациядан өтетін оқытушылар	Оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін көтеру.
13	Білім үрдісінде жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды, оқыту мен тәрбиелеуде жаңа әдістер мен құралдарды енгізу, тәжірибе алмасу және үйрену.	Жыл бойы	ӘЦК төрайымы ӘЦК оқытушылары	Оқытудың жаңа әдістері мен формаларын жетілдіру.

III. Әдістемелік жұмыс: Методическая работа.

№	Шаралардың атауы	Пән	Мамандық	Өткізу мерзімі	Жауапты оқытушылар
---	------------------	-----	----------	----------------	--------------------

	Наименование мероприятий	Предмет	Специальность	Сроки проведения	Ответственные
	<i>I. 2023 жылғы МЖБС (ГОСО) негізінде пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламасы мен силлабустарды өңдеу</i>	«Қазақ тілі», «Қазақ әдебиеті» «Кәсіптік қазақ тілі»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі» «Стоматология» «Фармация»	қыркүйек	Жайғалиева Г.С.
		«Орыс тілі мен әдебиеті», «Кәсіптік орыс тілі»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі» «Стоматология» «Фармация»	қыркүйек	Коцелл С.О.
		«Шет тілі», «Кәсіптік шет тілі»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі» «Стоматология» «Фармация»	қыркүйек	Сейтмагамбетова А.Б.
		«Қазақстан тарихы», «География», «Денсаулық сақтаудағы экономика және құқық негіздері», «Философия және мәдениеттану негіздері», «Саясаттану және әлеуметтану негіздері».	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі» «Стоматология» «Фармация»	қыркүйек	Мустафиева Э.Б.
		«Дене шынықтыру»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі» «Стоматология» «Фармация»	қыркүйек	Каракушиев С.М. Нурышев Р.
		«Алғашқы әскери және технологиялық дайындық»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі» «Стоматология»	қыркүйек	Нурышев Р.
	Оқу-әдістемелік құрал жасау: Создание учебно-методических пособий.				
1	Оқу әдістемелік материалдарды толықтыру	«Қазақ тілі», «Қазақ әдебиеті» «Кәсіптік қазақ тілі»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі» «Стоматология» «Фармация»	I, II-семестр	Жайғалиева Г.С.
2	Ағымдағы және аралық бақылауларға арналған дидактикалық бақылау материалдарын жинақтау.	«Қазақ тілі», «Қазақ әдебиеті» «Кәсіптік қазақ тілі»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі» «Стоматология» «Фармация»	I, II-семестр	Жайғалиева Г.С.
3	Оқу әдістемелік кешенін құрастыру	«Кәсіптік қазақ тілі»	«Емдеу ісі»	I, II-семестр	Жайғалиева Г.С.
4	«Алғашқы дәрігерлік көмектің мәні» тақырыбына әдістемелік нұсқама дайындау	«Профессиональный русский язык»	«Мейіргер ісі» «Фармация»	I-семестр	Коцелл С.О.
5	Дәріс курстарын жинақтап, жүйелеп, қайта жасақтау.	«Профессиональный русский язык»	«Мейіргер ісі» «Фармация»	I-семестр	Коцелл С.О.

6	Продолжение накопления и систематизации раздаточного и дидактического материала по предмету	«Профессиональный русский язык»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі» «Стоматология»	I, II семестр	Коцелл С.О.
7	Коррекция УМК	«Профессиональный русский язык»	«Мейіргер ісі» «Емдеу ісі»	наурыз	Коцелл С.О.
8	Подготовить учебно-методическое пособие	«Русский язык»	«Мейіргер ісі» «Стоматология»	ақпан	Коцелл С.О.
9	Саясаттану және әлеуметтану пәнінен оқу-әдістемелік кешен құрастыру.	«Денсаулық сақтаудағы экономика және құқық негіздері»	«Мейіргер ісі» «Емдеу ісі» «Стоматология»	I, II семестр	Мустафиева Э.Б.
10	Қазақстан тарихы пәнінен бейнефильмдер жинақтау, тақырыптар бойынша слайдтар жасақтау.	«Қазақстан тарихы»	«Мейіргер ісі» «Емдеу ісі» «Стоматология»	I, II семестр	Мустафиева Э.Б.
11	«Ағылшын тілі» пәні бойынша оқу-әдістемелік материалдарды жасақтау	«Кәсіптік шет тілі»	«Мейіргер ісі» «Емдеу ісі»	ақпан	Сейтмағамбетова А.Б.
12	«Ағылшын тілі» пәні бойынша бақылау материалдарын толықтыру	«Кәсіптік шет тілі»	«Фармация»	наурыз	Сейтмағамбетова А.Б.
Подготовка методических сообщений, статей					
1	«Қазақстан тарихы пәнін оқытуда заманауи әдістерді қолдану»	қараша	Мустафиева Э.Б.	Кәсіби біліктілікті көтеру. Оқу пәндерін оқыту әдістемелерін жаңарту. Тәрбие үрдісінде тәжірибе алмасу.	
3	Совершенствование всех видов речевой деятельности обучающихся в их взаимосвязи: чтения, говорения, письма.	сәуір	Коцелл С.О.		

IV. Өткізілетін шаралар: Проведение мероприятия

№	Шараның түрі Вид мероприятий	Жауапты оқытушы Ответственный преподаватель	Өту мерзімі Срок проведения	Тақырыптары Темы	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
Ашық сабақтар: Открытые уроки.					
1	«Кәсіби шет тілі»	Сейтмағамбетова А.Б.	қараша	“Cardiovascular system”	Педагогикалық біліктілікті арттыру. Өзара тәжірибе алмасу.
2	«Орыс тілі және әдебиеті»	Коцелл С.О.	мамыр	Военная тема в творчестве О. Сулейменова в стихотворении «Одна война закончилась другой»	
3	«Қазақ әдебиеті»	Жайғалиева Г.С.	сәуір	А. Кемелбаева «Шашты» әңгімесі	
4	«Қазақстан тарихы»	Мустафиева Э.Б.	желтоқсан	«1931-1933 жылдардағы ашаршылық»	
6	«Дене тәрбиесі»	Каракушиев С.М.	наурыз	«Волейбол. Техника выполнения приема передачи мяча одной, двумя руками сверху, снизу» (МС-11)	
8	«Алғашқы әскери дайындық»	Нурышев Р.	сәуір	«Саптық дайындық. Сап және оның элементтері. Саптық тұрыс»	
Ашық тәрбие шаралары/Открытые внеаудиторные мероприятия.					
1.	Тілдер апталығы «В единстве языка-единство народа»	Коцелл С.О. Сейтмағамбетова А.Б. Жайғалиева Г.С.	қыркүйек	«В единстве языка-единство народа» Әдеби-сазды кеш	Студенттердің білімін жоғарылату және тереңдету. Өз тілін білуге, өзге тілді
	Неделя Языков	Сейтмағамбетова А.Б.	қыркүйек	Посещение клуба по изучению английского языка «American Corner»	

	Аудиториядан тыс іс шаралар Внеаудиторные мероприятия	Жайғалиева Г.С.	қыркүйек	«Қазақтың дана Қадыры» Әдеби кеш. (Қ. Мырза Әлінің 90 жылдығына арналған)	құрметтеуге үйрету. Үш тілділікті насихаттауға тәрбиелеу Ағылшын тілі бойынша үздік студентті анықтау Қ. Мырза Әлінің 90 жылдығына арналған кеште оқушыларды әдеби шығармаларға қызығушылығын арттыру. Оқушыларды патриотизмге баулу Қазақстанның азаматы екенін мойындауға, Өз елін, жерін сүйуге, құрметпен қарауға, адамгершілікке, патриоттыққа тәрбиелеу.
		Коцелл С.О.	қыркүйек	«Қазақ поэзиясының ақ шағаласы» (А. Бактыгерееваның 80 жылдығына арналған)	
		Мустафиева Э.Б. Дуйсенғалиева Г.Г.	казан	Проведение открытого внеклассного мероприятия в ходе недели истории на тему : «Алаштың асыл арысы Халел Досмұхамедұлы», посвященная Дню Республики Казахстан среди групп Ф-01, МС-01, МС-03	
		Мустафиева Э.Б.	желтоқсан	«Тәуелсіздік лебі» көрме	
		Мустафиева Э.Б.	желтоқсан	«Мен Тәуелсіздікті мактан етемін» челлендж	
		Мустафиева Э.Б.	желтоқсан	«Желтоқсанда үзілген жауқазын» Еске алу шарасы	
		Мустафиева Э.Б.	желтоқсан	«Тәуелсіз елдің жастары қандай?» Дебат	

V. Кәсіби-шеберлікті жетілдіру және жүйелі түрде дамыту:

Совершенствование и повышение профессионально-педагогического мастерства

№	Шаралардың аты Наименование мероприятий	Өткізу мерзімі Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
	Өз бетімен білімін жетілдіру жұмыстары: Работа по самообразованию			
1	Мерзімді баспасөз басылымдары бойынша оқытудың заманауи әдістемелерін оқу, қажетті ақпараттарды жинақтау.	жыл бойы	цикл оқытушылары	Цикл оқытушыларының кәсіби құзіретін жоғарылату
2	Ашық сабақтар мен іс-шараларға, әдістемелік семинарларға, кеңестерге қатысу			
3.	Оқытушылардың электрондық портфолиосын құру			

	Тәжірибені-жинақтап қорыту: Изучение и распространение передового педагогического опыта работы.	
	<i>Тәжірибелік жұмыстарын тарату. Вид обобщения и распространения опыта (мастер - классы, выступления на конференциях, семинарах, школа начинающего преподавателя)</i>	<i>Іс- тәжірибелерінің бағыттары. Направление обобщения опыта</i>
1.	Семинар-практикум. Структурные элементы учебного занятия. Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям. Жайғалиева Г.С. (қазан)	Оқу процесін ұйымдастырудың негізін, қазіргі сабаққа қойылатын әдістемелік талаптарды, сабақ түрлері мен құрылымын, сабақтың мақсаттары мен міндеттері, қазіргі сабақтың негізгі компоненттеріне қойылатын заманауи әдістемелік талаптарды орындау.
2.	«ОБЩАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ» 1.Основные функции профессионально-педагогической культуры. 2.Самоанализ педагогической деятельности и описание педагогического опыта. Сейтмагамбетова А.Б. (желтоқсан)	А.Б. Сейтмагамбетованың педагогикалық іс тәжірибесін мазмұндау мен тұжырымдама жасау.
3	«ТЕХНОЛОГИЯ ПРОБЛЕМНОГО ОБУЧЕНИЯ В КОНТЕКСТЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА» 1. Технология проблемного обучения как средство развития интеллекта студента. 2. Сущность проблемного обучения. 3. Этапы построения проблемного занятия. Коцелл С.О. (ақпан)	Проблемалық оқыту технологиясы студенттің интеллектісін дамыту құралы ретінде. Проблемалық оқытудың мәні. Проблемалық сабақты құру кезеңдері

VI. Өзара қатынасу графикі: График взаимовизитов на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О.	Дуйсенғалиева Г.Г.	Мустафиева Э.Б.	Коцелл С.О.	Жайғалиева Г.С.	Сейтмагамбетова А.Б.	Каракушиев С.М.	Нурышев Р.
1.	Дуйсенғалиева Г.Г.		III					
2	Мустафиева Э. Б.	XI						
3	Коцелл С.О.							II
4	Жайғалиева Г.С.			X				
5	Сейтмагамбетова А.Б.							
6	Каракушиев С.М.							
7	Нурышев Р.				X	XI	II	

VII. Оқу-тәрбиелік жұмыс: Учебно-воспитательная работа (тематические классные часы, НИРС, кружковая работа)**Кәсіптік бағдар жұмысы:** Участие в работе студенческой конференции научно-исследовательских работ

№	Шаралардың атауы Тема НИРС	Өткізу уақыты Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
1				Студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамыту. Өз бетімен жұмыстануға баулу. Зерттеу жұмыстарына баулу.
2				Студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамыту. Өз бетімен жұмыстануға баулу. Зерттеу жұмыстарына баулу.

3			Студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамыту. Өз бетімен жұмыстануға баулу. Зерттеу жұмыстарына баулу.
4			Студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамыту. Өз бетімен жұмыстануға баулу. Зерттеу жұмыстарына баулу.

VIII. ӘЦК отырысының жоспары: План заседаний ЦМК (циклограмма):

№	Шаралардың атауы Наименования мероприятия	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
I отырыс (қыркүйек)			
1	2024-2025 оқу жылында әдістемелік циклдік комиссиясының жұмыс жоспарларын қарастыру және талқылау. Оқытушылардың жұмыстарының жеке жоспарларын және оқу-жұмыс жоспарларын қарастыру	ӘЦК төрайымы	Жұмыс ұйымдастырудың және цикл оқытушыларының жұмыс орындау айқындылығы
2	«Пәндер бойынша әдістемелік циклдың құжаттары мен жұмыстарын жалпы колледж сайтына орналастыру»	Цикл оқытушылары	
3	Президенттің жолдауы	ӘЦК төрайымы Кабинет меңгерушісі	ГОСО талаптарын орындау. Кабинет және үйірме жұмысын ұйымдастырудың айқындылығы
4	Пәндік үйірме және оқу кабинеттері жұмыс жоспарларын қарастыру және талқылау. Кабинеттердің оқу жылына дайындығын талдау.		
5	Тілдер апталығының жоспары мен бағдарламасын қарау және талқылау: «В единстве языка-единство народа»	Тіл мамандары	М. Жұмабаевтың өлеңдері арқылы оқушыларды әсемдікке, елжандылыққа тәрбиелеу
II отырыс (қазан)			
1.	Тілдер апталығында өткізілген шараларды талдау, анализ жасау	Тіл мамандары	Апталықта өткен шараларға анализ жасау. Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту, оқу бағдарламаларын игеру деңгейін бақылау. Іс-тәжірибемен бөлісу
2.	Әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және талқылау.	Әдіскер Жауапты оқытушылар	
3	«Отанды сүю - парызым» баяндама	Нурышев Р.	
III отырыс (қараша)			
1.	«Қазақстан тарихын оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін тиімді пайдалану - сапалы білім негізі» тақырыбында әдістемелік отырыста баяндама оқу және талқылау	Мустафиева Ә.Б.	Өзара тәжірибе алмасу.
2.	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 33 жылдығына арналған шаралар жоспарын қарау және талқылау.	Мустафиева Ә.Б. Салыхова К.М.	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 28 жылдығына арналған шаралар жоспарын жүзеге асыру.
3.	Үлгерімі нашар студенттердің сабаққа үлгерімі мен қатысуын талдау (цикл пәндері бойынша).	ӘЦК төрайымы цикл оқытушылары	Үлгерім үрдісін жақсарту
4.	Аралық аттестацияға арналған бақылау-бағалау материалдарын қарастыру және талқылау. Бекітуге ұсыну. (қысқы емтихандық сессия).	цикл оқытушылары	Білімді бақылау әдістері мен формаларын жаңарту
5.	Оқу пәндерін меңгеру сапасының мониторингі мақсатында оқытушылардың оқу сабақтарына қатысу	ӘЦК төрайымы цикл оқытушылары	Жалпы білім беру, гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқу бағдарламаларын игеру деңгейін бақылау

IV отырыс (желтоқсан)			
1.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талқылау	Цикл оқытушылары	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту.
2.	«Интерактивные формы и методы обучения как способ формирования коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы» баяндама	Коцелл С.О.	Өзара тәжірибе алмасу.
V отырыс (қаңтар)			
1.	Оқу жылының I жарты жыл қорытындысы бойынша цикл пәндерінің оқу көрсеткіші мониторингісі.	ӘЦК төрайымы цикл оқытушылары	Мамандық бойынша пәндердің диагностикасы
2.	I жарты жылдағы оқытушылардың жеке жоспарлары бойынша атқарған жұмыстарының орындауын бақылау. Цикл оқытушыларының есебін тыңдау	ӘЦК төрайымы цикл оқытушылары	Жұмыс жоспарларын орындауларын бақылау
3.	Цикл пәндері бойынша аралық бақылау қорытындысын талдау.	цикл оқытушылары	Оқу пәндерін меңгеру деңгейін қарау
4.	«Кәсіби шетел тілін оқытудың маңызы».	Сейтмағамбетова А.Б.	
VI отырыс (ақпан)			
1.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және бекіту.	Сейтмағамбетова А.Б.	Өзара тәжірибе алмасу. Білім беру процесінде әдістемелік құрылымдарды жаңарту. Білім деңгейін анықтау. Әдістемелік қорды толықтыру.
2.	«Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында білім алушылардың танымдық, шығармашылық қабілеттерін дамыту» баяндама	Жайғалиева Г.С.	
3.	Цикл оқытушыларының портфолиоларының жинақталу барысының мониторингі	ӘЦК төрайымы цикл оқытушылары	
VII отырыс (наурыз)			
1	“Организация и проведение внеклассной спортивно-массовой работы в колледже” баяндама (Каракушиев С.М.)		Өзара тәжірибе алмасу, білім беру үрдісінде жаңа технологияларды меңгеру
2	«Қазақ әдебиеті» пәнінен А. Кемелбаеваның «Шашты» әңгімесі бойынша ашық сабақтың жоспарын қарастыру, талқылау.	Каракушиев С.М. Жайғалиева Г.С.	
3	«Орыс әдебиеті» пәнінен Военная тема в творчестве О. Сулейменова в стихотворении «Одна война закончилась другой»тақырыбы бойынша ашық сабақтың жоспарын қарастыру, талқылау.	Коцелл С.О.	Өзара тәжірибе алмасу
VIII отырыс (сәуір)			
1	Әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық пәндер циклі бойынша аралық және қорытынды аттестация жүргізуге арналған емтихан материалдарын қарастыру және бекітуге ұсыну.	Пәндік үйірме жетекшілері.	Аудиториядан тыс шаралардың нәтижелерін бақылау
1	9-мамыр Ұлы Жеңістің 79-жылдығына арналған шаралар жоспарын қарау, талқылау	ӘЦК оқытушылары	Аудиториядан тыс шаралар өткізу.
2	«Ең мықты» тақырыбында эстафеталық жарыс өткізу	Нурышев Р.	
IX отырыс (мамыр)			
1	ҚР Рәміздері күніне орай шаралар жоспарын қарау, талқылау.	Жайғалиева Г.С. Мустафиева Э.Б.	Аудиториядан тыс шаралар өткізу.
X отырыс (маусым)			
1.	«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан қорытындыларын талдау.	Қазақстан тарихы пәнінің оқытушылары	Білім беру сапасының мониторингісі анықтау
2.	Оқытушылардың II жарты жылда жеке жоспары бойынша орындалған жұмыстарына есеп беру	ӘЦК оқытушылары	Циклдік комиссия жұмысын ұйымдастырудың айқындылығы

3.	ӘЦК жұмысын жаңа 2025-2026 оқу жылына жоспарлау.	ӘЦК төрайымы мен оқытушылары	
----	--	------------------------------	--

ӘЦК төрайымы _____ Жайғалиева Г.С.

Орал «Максат» Жоғары медицина колледжі
Уральский медицинский колледж «Максат»

Келісілді :

Согласовано

Директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары

Заместитель директора по методической работе

_____Дуйсенғалиева Г.Г

«_» _____ 2024 ж/г.

Бекітілді:

Утверждено

Директор

_____Трушкова М.И.

«_» _____ 2024 ж/г.

2024-2025 оқу жылына
к пәндер №2 әдістемелік-циклдік коми

ЖОСПАРЫ

ПЛАН

ской комиссии общепрофессиональных дисциплин №2
на 2024-2025 учебный год

Орал
Уральск

Оқу жылының әдістемелік мәселесі:

«Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын енгізуді қамтамасыз ететін оқытушылардың ғылыми - әдістемелік әлеуетін және инновациялық қызметін жандандыру»

Әдістемелік тақырып: Оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын пайдаланып, жас маманның тұлғалық – кәсіптік қалыптасуын, өзін-өзі таныту және шығармашылық жағдайы мен қарым-қатынас мәдениетін, әлеуметтік-кәсіби жауапкершілік күзіретін қалыптастыру.

Негізгі міндеттері : Основные задачи:

- Педагогтардың кәсіби шеберлігін көтеру және инновациялық іс – әрекеттерін дамыту үшін жағдай туғызу.
- Бағалау құралдарының кешенін жақсарту, студенттердің біліміне бақылау жасауды жүзеге асыру, нәтижелеріне талдау жасау.
- Оқытушылардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау барысын жетілдіру;
- Жаңа технологияларды оқу үрдісіне енгізуді ұйымдастыру, орын алып отырған әдістерді, оқыту құралдарын жетілдіру.

I. ӘЦК құрамы: Состав ЦМК:

№	Тегі, аты-жөні. Ф.И.О.	Туған жылы. Год рож	ЖОО ВУЗ.	Жұмыс өтілі Стаж/пед	Пән Предмет	Санаты Категория	БЖК КПК	Тақырыбы
1.	Аменова Қаламқас Какимовна	15.09. 1976	БҚМУ	24/3	Педагог- психолог, психология негіздері және коммуникативтік дағдылар пәнінің оқытушысы	с/ж	-	-
2.	Әшімова Ажар Галимғалиевна	19.01. 2000	М.Өтемісов атындағы БҚМУ	1	Психолог	Педагог- психолог	ПО5781 72 сағат №0004982 20-30. 11. 2023ж №22591 31.03.2023 8-сағат	1.Техникалық және «TALAP» кәсіптік, орта білімнен коммерциялық емес кейінгі білім беру акционерлік қоғамы педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту. 2.«Буллинг – себептері, формалары, алдын алу» ҚР ЖШС «Өрлеу РК орталығы»
3.	Бакалдина Людмила Александровна	30.11.1984.	«Еуразия» БҚ тілдер институты	13	Информатика пәнінің оқытушысы		М.Өтемісов атындағы БҚ мемлекеттік университеті 31.03.17 Сертификат № 179	«Информатика пәнін оқытудың әдістемесі»
4.	Исмагулова Айжан Елеуовна	09.11.1953	Орал педагогикалық институты	44	Химия пәнінің оқытушысы	бірінші	М.Өтемісов атындағы БҚ мемлекеттік университеті 16.04.16 Сертификат № 368 ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында химия жалпы білім беру пәнінен колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру №5b8aa5a	«Колледжде оқытудың инновациялық әдістері» «Химия»

5.	Махамбетова Эльмира Хайдаровна.	24.09. 1962	Ақтөбе мемлекеттік медициналық институты	19	Анатомия және физиология пәндерінің оқытушысы	жоғары	БҚАТУ 21.11.-5.12.17 ж №3151 ЗКГУ 04-25.01.19 № 79	«ҚР СТ9001/1 бойынша білім беруді ұйымдастыру». «Анатомия пәнін оқыту әдістемесі»
6.	Медеубекова Ақмарал Оразғалиевна	23.07.1986	Әл -Фараби атындағы ҚҰУ	12	Анатомия және физиология пәндерінің оқытушысы	Педагог-модератор	ПО5778 72 сағат №0004992 20-30. 11. 2023ж	Техникалық және «TALAP» кәсіптік, орта білімнен коммерциялық емес кейінгі білім беру акционерлік қоғамы педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту
7.	Манашова Лена Жексенбаевна	11.08.1989.	Жәңгірхан БҚ аграрлық – техникалық университеті	11	Химия пәнінің оқытушысы	Педагог - сарапшы	БҚАТУ 21.11.-5.12.17 Қуәлік №3136 Центр педагогических технологий информатизации образования Сертификат№01180068	«ҚР СТ9001/1 бойынша білім беруді ұйымдастыру». «Цифровизация учебного процесса на основе электрон ных учебников» 08.02.18.
8.	Турмуханбетова Зоя Махсотовна	08.12.1965	Орал педагогикалық институты	36	Молекулалық биология, медициналық генетика пәнінің оқытушысы	Педагог-модератор	ПО5780 72 сағат №0005021 20-30. 11. 2023ж	Техникалық және «TALAP» кәсіптік, орта білімнен коммерциялық емес кейінгі білім беру акционерлік қоғамы педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту
9.	Хамредденова Айна Хайсағалиевна	06.08.1977.	М.Өтемісов атындағы БҚМУ ЗКМК	8	Анатомия пәнінің оқытушысы	Педагог-модератор	ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында биология жалпы білім беру пәнінен колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру №8996 d157	«Биология»
10.	Хамзина Аягөз Орынбаевна	1963	А.С.Пушкин атындағы Орал педагогикалық институты	39	Математика және физика пәні мұғалімі	-	-	-

II. Оқу –ұйымдастыру жұмысы: Организационно - учебная работа:

№	Шаралардың атаулары Наименование мероприятий	Өту мерзімі Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
1.	1. ҚР Президенті Қасым-Жомарт Тоқаевтың "Әділетті Қазақстан: құқық тәртібі, экономикалық өрлеу, қоғамдық оптимизм" атты Қазақстан халқына Жолдауын талдау. 2. 2024-2025 оқу жылында циклдік комиссия жұмыс жоспарын қарастыру және талқылау.	Қыркүйек	ӘЦК оқытушылары	Жұмысты ұйымдастыру және цикл оқытушыларының орындау айқындығы.
2.	2024- 20225 оқу жылында цикл оқытушыларының жоспарларына толықтырулар енгізу II- курста өтетін пәндер жаңа стандартпен ауыстырылуы керек.	Қыркүйек	ӘЦК оқытушылары	Тұрақталған оқу-бағдарламалық құжаттарға сәйкестілігі.
3.	Пәндік үйірме және оқу кабинеттер жұмыс жоспарларын қарастыру және талқылау. Пәндік үйірмелер мен оқу кабинеттерінің жұмыс жағдайларын қарастыру. Кабинеттердің материалды-техникалық жағынан қамтамасыз етілуін сараптау.	қыркүйек жыл бойы	Кабинет меңгерушісі	Үйірме және кабинет жұмыстарын ұйымдастырудағы айқындық. Оқу кабинеттерінің қалыпты ресурстарын материалды-техникалық қамтамасыздандыру деңгейіне сәйкестілігі.
4.	Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын қарастыру және бекіту. Оқытушылардың жеке жоспарларын орындалуының мониторингі.	қыркүйек жыл бойы	ӘЦК оқытушылары ӘЦК төрайымы	Оқытушының педагогикалық біліктілігін жоғарылату.
5.	Аралық аттестацияға арналған бақылау-бағалау материалдарын қарастыру және талқылау.	қараша сәуір	ӘЦК оқытушылары	Білімді бақылау әдістері мен формаларын жаңарту.
6.	2024-2025 оқу жылындағы 1 және 2 жарты жылдықта орындаған оқу – тәрбиелік және әдістемелік жұмыстарына анализ жүргізу.	ақпан маусым	ӘЦК оқытушылары	Мамандарды дайындау деңгейін бақылау.
7.	Оқыту сапасының мониторингісі: 1. Білім бақылау кесінділері нәтижелерін талдау	жыл бойы	ӘЦК оқытушылары	Студенттермен жеке жұмыс істеудің жаңартуы бойынша нұсқамалар құру.

	2. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқытушылардың оқу сабақтарын бақылау және сабаққа өзара қатынасуларын ұйымдастыру. 3. Цикл пәндері бойынша оқу топтарының үлгерімдерін талдау.			Білім беру сапасын жақсарту бойынша жағдайлар жасау.
8.	Оқытудың тиімді технологияларын енгізу сұрақтары бойынша, сабақ жүргізу әдістері, студенттердің дағдыларды игеру және білімдерін, білім деңгейін бақылау технологияларын жүргізу сұрақтары бойынша жүргізілетін баяндамаларды қарастыру.	жыл бойы	ӘЦК оқытушылары	Оқу процесінде инновациялық технологияларды қарқынды қолдану.
9.	Студенттерге аралық аттестация жүргізуін қамтамасыз ету, нәтижелерін талдау.	қаңтар маусым	ӘЦК төрайымы	Студенттердің кәсіби құзіреттіліктерінің қалыптасуын бақылау.
10.	Білім беру процесіне жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды енгізу және тәрбиелеу мен оқыту әдістерін оқу, қалыптастыру.	жыл бойы	ӘЦК төрайымы ӘЦК оқытушылары	Оқытудың формалары мен әдістерін жаңарту.
11.	Оқу - әдістемелік кешендерін қарастыру және талдау. Пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыздандыруының қалыптастыруын бақылау.	жыл бойы	ӘЦК оқытушылары	Әдістемелік қамтамасыздандыруды жүйелеу, әдістемелік материалдарды жаңарту және шыңдау.

Жас мамандармен жұмыс: Работа с начинающими преподавателями (адаптация молодых преподавателей)

III. Әдістемелік жұмыс: Методическая работа.

№	Шаралардың атауы Наименование мероприятий	Өткізу мерзімі Сроки проведения	Жауапты оқытушылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже
1.	Оқу –әдістемелік құжаттардың: ЖОБ, КТЖ топ журналы, жеке жоспардың толтырылуы мен жүргізілуіне көмек.	Жыл бойы	ӘЦК төрайымы	Жас мамандардың педагогикалық шеберліктерін көтеру
2.	Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына жас мамандардың қатынасуы	Жоспар бойынша	ӘЦК төрайымы	Жас мамандардың педагогикалық шеберліктерін көтеру

№	Шаралардың атауы Наименование мероприятий	Пән Предмет	Мамандық Специальность	Өткізу мерзімі Сроки проведения	Жауапты оқытушылар Ответственные
I. Оқу жұмыс бағдарламасы мен күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарларын жасау. (ГОСО 2021)		«Биология» «Генетикамен медициналық биология «Медициналық биология және медициналық генетика негіздері» «Медициналық генетика негіздерімен молекулалық биология»	«Мейіргер ісі» Стоматология» «Емдеу ісі», «Фармация»	I жарты жылдық	Турмуханбетова З.М
		«Математика»	«Емдеу ісі», «Мейіргер ісі»	I жарты жылдық	
		«Химия»	«Емдеу ісі», «Мейіргер ісі»	I жарты жылдық	Манашова Л.Ж.
		«Бейорганикалық және органикалық химия»	«Фармация»	I жарты жылдық	
		«Мейіргер ісіндегі психология негіздері және коммуникативтік дағдылар» «Психология негіздері және коммуникативтік дағдылар»	«Емдеу ісі», «Стоматология», «Мейіргер ісі»	I- жарты жылдық	Аменова Қ. К. Әшімова А.Г.
		«Анатомия және физиология»	«Стоматология» «Емдеу ісі»,	I -жарты жылдық	Махамбетова Ә.Х. Турмуханбетова З.М

			«Мейіргер ісі» «Фармация»		Медеубекоав А.О. Хамредденова А.Х
		«Микробиология және вирусология»	«Емдеу ісі», «Мейіргер ісі» «Стоматология»,	I -жарты жылдық II- жарты жылдық	ИсмагуловаА.Е. Медеубекоав А.О.
		«Жалпы патология» «Жалпы патология және тіс патологиясы негіздері»	«Емдеу ісі», «Стоматология»	II- жарты жылдық	Махамбетова Э.Х. Хамредденова А.Х. Медеубекоав А.О.
		«Жалпы гигиена» «Жалпы гигиена негіздері мен денсаулықты нығайту»	«Мейіргер ісі» «Стоматология» «Емдеу ісі»,	I - жарты жылдық I -жарты жылдық II- жарты жылдық	Исмагулова А.Е.
	Оқу-әдістемелік құрал жасау: Создание учебно-методических пособий.				
1.	Дәрістер жинағын жинақтау	«Мейіргерлік істегі психология негіздері және коммуникативтік дағдылар»	«Фармация» «Стоматология»	I -жарты жыл	Махамбетова Э.Х.
2.	Дәрістер жинағына толықтыру мен өзгертулер	«Анатомия, физиология»	«Стоматология»	I- жарты жыл	
3.	Дәрістер жинағына толықтыру	«Анатомия және патология негіздерімен физиология»	«Фармация»	II - жарты жыл	
4.	Дәрістер жинағын толықтыру жасақтау	«Анатомия, физиология және тіс – жақ жүйесінің биомеханикасы»	«Стоматология»	I- жарты жыл	Турмуханбетова З.М.
5.	Биологиялық генетикалық есептер жинағын дайындау.	«Генетикамен медициналық биология»	«Мейіргер ісі»	I- жарты жыл	
6.	Пән бойынша дидактикалық тапсырмалар жинағын жасау.	«Биология»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі»	II- семестр	
7.	Дәрістер жинағын жасау	«Микробиология және вирусология»	«Мейіргер ісі» «Емдеу ісі»	I- жарты жыл	Исмагулова А. Е.
8.	Дәрістер жинағына толықтырулар енгізу	«Молекулярлық биология, медициналық генетика»	«Фармация»	II- жарты жыл	
	Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік ұсынбалар жинағын өңдеу, толықтыру.	«Медициналық биология және медициналық генетика негіздері»	«Стоматология»	I -жарты жыл	
10.	Дәрістер жинағын жасақтау	«Математика»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі»	I -жарты жыл	Хамзина А. О.
12.	Логикалық ойлау қабілеттерін арттыратын тапсырмалар жинағын дайындау.	«Математика»	«Мейіргер ісі» «Емдеу ісі»	I- жарты жыл	
13.	Ситуациялық есептер дайындау	«Микробиология және вирусология»	«Мейіргер ісі»	I -жарты жыл II- жарты жыл	

14.	Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік ұсынба дайындау	«Анатомия физиология»	«Емдеу ісі»	I- жарты жыл	Медеубекова А.О.
15.	УМКД дайындау	«Жалпы, патология»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі»	II- жарты жыл	
17.	Тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік ұсынбалар жинағын жасақтау	«Психология негіздері және коммуникативтік негіздері»	«Стоматология»	I -жарты жыл	
18.	Дәрістер жинағына толықтырулар	«Мейіргерлік істегі психология негіздері және коммуникативтік дағдылар»	«Мейіргер ісі» «Стоматология» «Емдеу ісі»	I -жарты жыл	Аменова Қ.К
19.					
20.					Манашова Л.Ж.
23.					
23.	Пәндер бойынша өзіндік жұмыс үшін материал әзірлеу:	«Электронное здравоохранение»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі»	I- жарты жыл	Бакалдина Л.А
24.	Пәндер бойынша өзіндік жұмыс үшін материал әзірлеу:	«Информационные технологии в фармации»	«Фармация»	II - жарты жыл	
25.	Тәжірибелік сабақтарға арналған методикалық ұсынба жинағын жаңарту, көбейту	«Анатомия, физиология», «Жалпы патология»	«Емдеу ісі»	I -жарты жыл	
26.	Жұмыс дәптерін даярлау	«Анатомия, физиология», «Жалпы патология»	«Емдеу ісі» «Мейіргер ісі»	I -жарты жыл	Хамредденова А.Х
27.	Пән бойынша бейне сабақтарды жинақтау.	«Жалпы патология»	«Емдеу ісі»	II- жарты жыл	
Мультимедиялық презентациялар құру					
Мамандық бойынша алдыңғы технология, заманауи әдістер, жаңа педагогикалық технологиялық әдістер бойынша әдістемелік хабарламалар дайындау.					
1.	Баяндама: «Педагогикалық этиканың 7 негізгі принципі»	Қыркүйек	Турмуханбетова З. М .	Кәсіби біліктілікті жоғарылату. Психологиялық ағарту	
2.	Әдістемелік хабарлама: «Педагогтердің кәсіби жануы»	Қазан	Әшімова А.Г.		
3.	Баяндама . "Создание условий для успешной специализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции" .	Қараша	Бакалдина Л.А.	Оқытушылардың психоэмоционалдық артық жүктемелері мен эмоциялық жануының алдын алу	
4.	«Күнделікті өмірдегі химиялық құбылыстар»	ақпан	Манашова Л.Ж.		
5.	Әдістемелік хабарлама: «Жаңа технологияларды анатомия физиология пәндерінде қолдану жолдары»	наурыз	Махамбетова Э. Х.	Кәсіби біліктілікті жоғарылату. Оқу пәндерін оқыту әдістемелерін жаңарту	
6.	«Адам анатомиясын оқыту үдерісінде сандық білім беру технологияларының рөлі » тақырыбында әдістемелік хабарламаны талдау	сәуір	Медеубекова А.О.		
7.	«Қазіргі заман талабына сай студенттерге адамгершілік рухани тәрбие беру»	желтоқсан	Исмагулова А.Е.	Кәсіби біліктілікті жоғарылату. Оқу пәндерін оқыту әдістемелерін жаңарту	
8.	«Оқытушы мен ақпараттық-коммуникативтік студенттердің ұйымдастырушылық-әдістемелік құзыреттілігін арттыру тәсілі ретінде куратор мен студенттердің өзара іс-қимылын ұйымдастыру» (семинар)	маусым	Хамредденова А. Х.		

IV. Ашық өткізілетін шаралар:

№	Шараның түрі Вид мероприятий	Жауапты оқытушы Ответственный преподаватель	Өту мерзімі Срок проведения	Тақырыптары Темы	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
	Ашық сабақтар: Открытые уроки.				
1.	Ашық сабақ «Химия» пәні бойынша	Манашова Л.Ж.	I- жарты жыл	«Галогендер мен оның қосылыстары» Ф-01 «Углеводы» ФТ-12	Педагогикалық біліктілікті жоғарылату
2.	Ашық сабақ «Анатомия» пәні бойынша	Медеубекова А.О	I- жарты жыл	«Тыныс алу жүйесі» Мс -11	
3.	Ашық сабақ «Математика» пәні бойынша	Хамзина А.О.	I - жарты жыл	«Арксинус, арккосинус, арктангенс, арктангенс, арккотангенсі бар қрнектерді түрлендіру»	
4.	Ашық сабақ «Генетикамен медициналық биология» пәні	Турмуханбетова З.М	I- жарты жыл	«Онтогенез- ағзаның жеке дамуы» Мс-11	
5.	Ашық сабақ «Анатомия» пәнінен	Хамредденова А.Х.	I- жарты жыл	«Зәр шығару жүйесінің анатомиясы» Ф-11.	
6.	Ашық сабақ «Психология негіздері» пәнінен	Әшімова А.Г.	II- жарты жыл	«Танымдық психикалық үрдістердің бұзылуы»	Педагогикалық біліктілікті жоғарылату
7.	Ашық сабақ «Психология негіздері» пәнінен	Аменова Қ. К.	II- жарты жыл	«Эмоция және ерік үрдістері» ЕІ-13	
8.	Ашық сабақ «Информатика»	Бакалдина Л.А.	I- жарты жыл	«Ехсел в фармации» Ф-32	
	Аудиториядан тыс ашық шаралар.				
1.	Пәндік- кәсіби сайыс	Манашова Л.Ж.	қараша	«Химия страна чудес».	Медицинаның приоритеттік бағыттарын ашу. Студенттердің білімін жоғарылату және тереңдету.
2.	Пәндік –кәсіби сайыс Аудиториядан тыс шара	Манашова Л.Ж.	қараша	«Үздік химиктер» Ф-01,Мс-01	
3.	Пәндік – кәсіби олимпиада	Медеубекова А.О.	қараша	«Мүшелер әлемі » Ф-15, Мс-11	
4	Пәндік – кәсіби сайыс:	Турмуханбетова З.М.	қараша	«Биологиялық турнир» дт-11,13	Студенттердің білімін жоғарылату және тереңдету
5.	Аудиториядан тыс шара	Аменова Қ.К Әшімова А. Г.	қараша	«Психология – ғажайып ғылым»	
6.	Пәндік – кәсіби сайыс	Исмагулова А.Е.	қараша	«Балалар және жасөспірімдер гигиенасы» Мс-11	Медицинаның приоритеттік бағыттарын ашу. Студенттердің білімін
7.	Пәндік – кәсіби сайыс	Хамредденова А.Х.	қараша	«Білім басы бейнет, соңы зейнет» Ф - 11, 13	
8.	Аудиториядан тыс шара	Бакалдина Л.А.	қараша	Мобильные предложения здравоохранения ФТ-32	

					жоғарылату және тереңдету.
	Пәндік апталықтар		Предметные недели		
1.	Психология пәні апталығы: «Мейірімділік ізгілік жолы»		07-12. 11 .202	Ақпараттық көмек және қолдау көрсету.	Менгерілген білімдерін тереңдету, игеру
2.	Жалпы - кәсіптік пәндер апталығы		25 - 30.11.2024		

V. Кәсіби-шеберлікті жетілдіру және жүйелі түрде дамыту:

Совершенствование и повышение профессионально-педагогического мастерства

№	Шаралардың аты Наименование мероприятий	Өткізу мерзімі Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
	Өз бетімен білімін жетілдіру жұмыстары: Работа по самообразованию			
1.	ҚР БҒМ, ҚР ДМ бұйрықтары, нормативтік құжаттармен танысу.	Жыл бойы	Цикл оқытушылары	Цикл оқытушыларының кәсіби құзіретін жоғарылату
2.	Білім беру және денсаулық сақтау сұрақтары бойынша кезеңді баспа, оқу –әдістемелік әдебиет жаңалықтары мен танысып отыру.		Цикл оқытушылары.	
3.	Оқытушылардың электрондық портфолиосын құру			
4.	Изучение материала на веб источниках и он-лайн конференциях. -Участие в конкурсе на лучший электронный учебник.	I- семестр Жыл бойы	Бакалдина Л.А.	Оқытудың түрлі әдістерін пайдалана отырып, білім көрсеткішін көтеру мен сабақтың өткізілу барысын жетілдіру үшін мамандарды ақпараттандыру.
	Тәжірибені-жинақтап қорыту: Изучение и распространение передового педагогического опыта работы.			
	Тәжірибелік іс жұмыстарын тарату. Вид обобщения и распространения опыта (мастер - классы, выступления на конференциях, семинарах, школа начинающего преподавателя)		Іс- тәжірибелерінің бағыттары. Направление обобщения опыта	
1.	Әдістемелік кеңес: «»		Мазмұнды тәжірибе (әдістемелік нұсқаулар)	
2.	Әдістемелік кеңес: «»		Технологиялық тәжірибе (педагогикалық технологияларды пайдалана отырып)	
3.	Жас мамандар мектебі «».		Қазіргі цифрлық оқулық мазмұнын толықтыру бағытында түсінік беру	
4.	«		Студент пен оқытушылар арасында ғы қарым –қатынас туралы мағлұматтар беру; тренинг өткізу	

VI. Өзара қатынасу графигі : График взаимовещаний на 2024-2025 оқу жылы

№	Ф.И.О.	Хамзина А.О.	Исмагулова А.Е	Махамбетова Э.Х	Турмуханбетова З.М	Хамредденова А.Х.	Медеубекова А.О	Аменова Қ.К	Әшімова А. Г.	Манашова Л.Ж.	Бакалдина Л. А.		
---	--------	--------------	----------------	-----------------	--------------------	-------------------	-----------------	-------------	---------------	---------------	-----------------	--	--

1.	Хамзина.А.О.		X						XI				IX
2.	Исмагулова А.Е.	XI			III		X	II		V			III
3.	Махамбетова Э. Х.	X	XI						XII		XII	III	
4.	Турмуханбетова З.М.			IV		XII		XI		III			
5.	Медеубекова А. О.			II	IX		IX		XI				XII
6.	Хамредденова А.Х.									X			XI
7.	Аменова Қ.К.			III		X						XI	
8	Әшімова А. Г.	XII				XI						XI	
9.	Манашова Л.Ж.		IX		IV		XI			XI	XI		
10	Бакалдина Л.А.		III						X				

VII. ЦМК отырысының жоспары: План заседания ЦМК:

№	Шаралардың атауы Наименования мероприятия	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
I отырыс Қыркүйек			
1.	2024-2025 оқу жылында циклдік әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспарлары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын қарастырып талдау . Оқытушылардың жеке жоспарларын орындауының мониторингі.	ЦӘК төрайымы	Жұмыс ұйымдастырудың және цикл оқытушыларының жұмыс орындау айқындылығы.
2.	Цикл пәндері бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын құрастыру және талқылау .	Цикл оқытушылары	ГОСО талаптарын орындау.
3.	Цикл пәндерінен оқытушылардың пәндік ЖОБ өзгерісіне байланысты құрастыру. Пәндік үйірме және оқу кабинеттері жұмыс жоспарларын қарастыру, талдау.	ЦӘК төрайымы Кабинет меңгерушісі	Кабинет, үйірме жұмысын ұйымдастырудың айқындылығы. Сабақ кезеңдеріндегі уақытты ұтымды пайдаланып, мақсат міндеттерін нақты ашуға және жоспарды сауатты толтыра білуге бағыт беру.
4.	- Жалпы кәсіптік пәндер бойынша әдістемелік циклдің жұмыстарын жалпы колледж сайтына орналастыру. - ҚР-ның Призиденті Қ. Тоқаевтың «Әділетті Қазақстан құқық тәртібі, экономикалық өрлеу, қоғамдық оптимизм» Қазақстан халқына жолдауын талдау – 2024 - Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидалары. 25.04.20ж бұй. №20486	Турмуханбетова З.М.	
II отырыс Қазан			

1.	Баяндама: ««Педагогикалық этиканың 7 негізгі принципі»	Турмуханбетова З.М.	Психологиялық ағару. Өзара тәжірибе алмасу.
2.	Әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және талқылау: - Регламент жасау және рәсімдеу бойынша оқыту пәндерін кредиттік оқыту технологиясы бойынша құжаттарды толтыру ережесімен танысу. - 25.11- 30.11. 2024 күндері аралығында өтетін «Жалпы кәсіптік пәндер» онкүндігінің жоспары мен бағдарламасын қарау, талдау.	Коцелл С. О. Мустафиева Э.Б. Турмуханбетова З.М	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту. Оқушыларға ақпараттық көмек көрсетіп қызығушылықтарын арттыру.
1.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарау және талқылау. «Химия» пәні бойынша Ф-01, Мс-01 топтарына дәрістер жинағын талқылау	Манашова Л.Ж.	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту.
2.	«Медициналық биология және медициналық генетика негіздері» пәні бойынша дәрістер жинағын талдау (орыс тілінде) «Математика» пәні бойынша логикалық ойлау қабілеттерін арттыратын тапсырмалар жинағын талқылау. «Емдеу ісі» мен «Мейіргер ісі» мамандығына	Исмагулова А.Е.	
3.	«Электронды денсаулық » пәні бойынша өзіндік жұмыс үшін дайындалған материалды талдау . «Емдеу ісі» мен «Стоматология» мамандығына	Хамзина А.О..	
4.		Бакалдина Л.А.	
III отырыс Қараша			
1.	Аралық аттестацияға арналған бақылау – бағалау материалдарын қарастыру және бекіту (қысқы емтихандық сессия).	Цикл оқытушылары	Білімді бақылау әдістері мен формаларын жаңарту
2.	Оқу пәндерін меңгеру сапасының мониторингі мақсатында оқытушылардың өзара сабақтарына қатысу. Оқу сабақтарының жоспарларын жасау	Колледж әдіскері ӘЦК төрайымы, оқытушылары	Жалпы –кәсіби пәндер бойынша оқу бағдарламаларын игеру деңгейін бақылау.
3.	Әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және талдау: - «Мейіргер ісі» «Емдеу ісі» «Стоматология» бөлімінде « Микробиология және вирусология» пәнінен дайындаған дәрістер жинағына талдау - «Медициналық биология және медициналық генетика негіздері» пәнінен дайындалған дәрістер жинағын талдау. «Емдеу ісі» «Стоматология» мамандығы бойынша (орыс тілінде) - «Генетикамен медициналық биология » пәні бойынша дайындалған биологиялық генетикалық есептер жинағын талдау «Мейіргер ісі» мамандығы.	Медеубекова А.О.. Исмагулова А.Е. Турмуханбетова З.М.	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын толықтыру. Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін көтеру.
4	Психологиялық баяндама . "Стратегия және стратегиялық басқару " .	Әшімова А.Г.	Оқытушылардың психоэмоционалдық артық жүктемелері мен эмоциялық жануының алдын алу
IV отырыс Желтоқсан			
1.	Баяндама «Қазіргі заман талабына сай студенттерге адамгершілік, рухани және құқықтық тәрбие беру»	Исмагулова А.Е.	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін көтеру.
2.	Әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және талқылау: 1. «Фармациядағы ақпараттық технологиялар» пәні бойынша дайындалған өзіндік жұмыстар жинағын талдау. 2. «Анатомия, физиология» пәнінен «Емдеу ісі» мамандығы бойынша дайындалған тәжірибелік сабақтарға арналған методикалық ұсынба жинағын қарау, талқылау. 3. «Психология негіздері және коммуникативтік дағдылар» тәжірибелік сабақтарға арналған әдістемелік ұсынбалар жинағын жасақтау пәні бойынша дәрістер жинағын талқылау	Бакалдина Л.А. Хамредденова А.Х. Аменова Қ. К.	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін көтеру.

	4. «Математика» пәні бойынша дайындалған дидактикалық тапсырмаларды талдау. Мс-01, Ф-01 мамандықтарына	Хамзина А.О.	
3.	Қысқы сессияға дайындалған қорытынды бақылау- бағалау материалдарының жобасы.	№ 2 ӘЦК оқытушылары	Білім сапасын арттыру, оқыту мәселесін жақсарту.
4.	Жалпы кәсіптік пәндер апталығының өткізілуінің талдауы	№ 2 ӘЦК оқытушылары	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін көтеру.
V- отырыс Қантар			
1.	- Оқу жылының I жарты жыл қорытындысы бойынша цикл пәндерінің оқу көрсеткіші мониторингісі. - Жарты жылдағы оқытушылардың жеке жоспарлары бойынша атқарған жұмыстарының орындалуын бақылау.	ЦӘК төрайымы цикл оқытушылары	Жұмыс жоспарларын орындауларын бақылау
2.	Цикл пәндері бойынша аралық аттестация қорытындысын талқылау.	цикл оқытушылары	Оқу пәндерін меңгеру деңгейін қарау.
3.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талқылау: - «Мейіргерлік істегі психология негіздері және коммуникативтік дағдылар» пәнінен дәрістер жинағын толықтыру - Тәжірибелік сабақтарға арналған методикалық ұсынба жинағын жаңарту, көбейту «Патология» пәні бойынша - Тақырыптық тест тапсырмаларының жинағын дайындау(орыс тілінде)	Әшімова А.Г. Медеубекова А.О Исмагулова А.Е	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту. Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін көтеру. Білім беру процесінде әдістемелік құрылымдарды жаңарту, толықтыру
4.	Әдістемелік баяндама: «»	Исмагулова А.Е.	Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін көтеру
VI отырыс Ақпан			
1	Баяндама тақырыбы: «»	Хамредденова А.Х. .	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін көтеру.
2.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талқылау: - «Психология негіздері және коммуникативтік дағдылар» пәні бойынша дидактикалық материалдармен қамтылып дайындалған жұмыс дәптерін талдау. - «Жалпы гигиена негіздерімен денсаулықты нығайту» пәні бойынша дайындалған дәрістер жинағын талқылау «Микробиология және вирусология» пәні бойынша ситуациялық есептер жинағын қарау, талдау «Биология» пәні бойынша дайындалған дидактикалық материалдар жинағына талдау. ЕІ, МІ мамандығына	Аменова Қ.К Исмагулова А.Е. Медеубекова А.О Турмуханбетова З.М.	Білім беру процесінде әдістемелік құрылымдарды жаңарту, толықтыру.
VII отырыс Наурыз			
1.	Әдістемелік хабарлама: «» тыңдау.	Махамбетова Э.Х. .	Педагогтардың ұжымдық сыйластық, бір – біріне сенім арту, бірлесіп жұмыс жасауға баулу, көңіл – күйлерін көтеру.
2.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талқылау: - « Патология» пәнінен бейне сабақтар жинағына талдау. «Емдеу ісі» мамандығына	Хамредденова А.Х.	

	- «Анатомия және патология негіздерімен физиология» пәнінен «Фармация» мамандығына жасалған дәрістерге өзгерістерді талдау. - Мейіргерлік істегі психология негіздері және коммуникативтік дағдылар» пәні бойынша жинақталған дәріс жинағын қарау, талдау Фт, Дт-12 - «Органикалық химия» пәні бойынша жұмыс дәптер жинағын талдау.	Махамбетова Э. Х. Махамбетова Э.Х. Манашова Л.Ж.	Оқу процесінде оқу пәндерін әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту. Білім беру процесінде әдістемелік құрылымдарды жаңарту, толықтыру
VIII отырыс Сәуір			
1	Баяндама: «» тыңдау, талдау.	Медеубекова АО..	
2.	Қашықтықтан өтетін облыстық, республикалық ғылыми- зерттеу конференцияға қатысу.	Пәндік үйірме жетекшілері	Аудиториядан тыс шаралардың нәтижелерін бақылау.
3.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талқылау: 1. «Психология негіздері және коммуникативтік дағдылар» пәні бойынша тәжірибелік сабақтар өткізуге әдістемелік ұсынбалар дайындау. «Мейіргер ісі» мамандығына 2. «Микробиология және вирусология» пәнінен модул бойынша теориялық сабаққа өзгертулер енгізіп, тест тапсырмаларын, дидиактикалық материал дайындау. «Мейіргер ісі» мамандығына 3.«Анатомия физиология және тіс-жақ бет жүйесінің биомеханикасы» пәнінен теориялық және тәжірибелік сабақтар өткізуге әдістемелік жинаққа материалдар дайындау. Дт-11 4. Жазғы сессияға дайындалған қорытынды бақылау- бағалау материалдарының жобасын.	Әшімова А.Г. Медеубекова А.О. Турмуханбетова З.М. № 2 ӘЦК оқытушылары	Оқу процесінде оқу пәндерін әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту. Білім беру процесінде әдістемелік құрылымдарды толықтыру. Білім сапасын арттыру, оқыту мәселесін жақсарту.
IX отырыс Мамыр			
1.	Әдістемелік хабарлама: «» тақырыбын тыңдау, талдау		Оқытушылардың өзара тәжірибе алмасу, жаңарту.
2.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талқылау: -«Бейорганикалық химия» пәні бойынша дәрістер жинағын қарау талдау «Фармация» мамандығына - «Биология» пәнінен тест жинақтарын қарау. «Мейіргер ісі» «Емдеу ісі» мамандығына «Анатомия, физиология» пәнінен «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша дайындалған тәжірибелік сабақтарға арналған методикалық ұсынба жинағын қарау, талқылау.	Манашова Л.Ж.. Турмуханбетова З.М. Медеубекова А.О.	Оқу процесінде оқу пәндерін әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту Оқу процесінде оқу пәндерін әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту. Оқытушылардың өзара тәжірибе алмасу, кеңесу.
X отырыс маусым			
1	Барлық оқытушылардың істелген әдістемелік жұмыстарының есебі 2024 - 2025 оқу жылы	ӘЦК мүшелері	Оқытушылардың педагогикалық іскерліктеріне талдау
2	Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарлау.	ӘЦК төрайымы мен мүшелері	Жоспардың нақтылығы
3.	Оқу жылын қорытындылау.	ӘЦК оқытушылары	Оқу жылын аяқтау, есеп беру.

ӘЦК төрайымы _____ Турмуханбетова З.М

«Максат» Орал жоғары медициналық колледжі
Уральский медицинский колледж «Максат»

Келісілді

Согласовано

**Директордың әдістемелік жұмыс
жөніндегі орынбасары**

**Заместитель директора по
методической работе**

_____Дуйсенғалиева Г.Г

«_» _____ 2024 ж/г.

.

Бекітілді:

Утверждено

Директор

_____Трушкова М.И.

«_» _____ 2024 ж/г.

.

2024-2025 оқу жылына

№ 3 арнайы пәндер әдістемелік-циклдік комиссиясының

ЖОСПАРЫ

ПЛАН РАБОТЫ

цикловой методической комиссии специальных дисциплин №3
на 2024-25учебный год

Орал
г.Уральск

Оқу жылының әдістемелік мәселесі:

«Білім беру процесіне Мемлекеттік жалпы білім беру стандартын – 2021 ж. ендіруді қамтамыздандыратын оқытушылардың инновациялық қызметі мен ғылыми-әдістемелік потенциалдарын белсендіру».

Әдістемелік тақырып:

«Сапалы білім беру мен тәрбиелеу арқылы заман талабына сай инновациялық оқу технологиялары элементтерін пайдалана отырып кәсіби маман даярлау»

Негізгі міндеттері : Основные задачи:

- Замануи өндіріс, ғылым және техника талаптарына сәйкес студенттерді сапалы түрде дайындауды қамтамасыздандыру.
- педагогтардың кәсіптік құзыретін арттыру және білім беру процесінің инновациялық проблемаларын шешу арқылы білім сапасын қамтамасыз ету.
- оқу үрдісіне қазіргі заманғы оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік, дидактикалық материалдарды, және оқытудың автоматтандырылған жүйелерін бағдарламалық қамтамасыз ету, ақпараттық қамтамасыз ету, ақпараттық кітапханалық жүйелерін енгізу;
- Бағалау құралдарының кешенін жақсарту, студенттердің біліміне бақылау жасауды жүзеге асыру, нәтижелеріне талдау жасау.
- Кәсіби құзіретті қалыптастыру негізінде болашақ мамандардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.

План работы

2024-2025 оқу жылында № 3 арнайы пәндер циклдік әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспары

I. ЦМК құрамы: Состав ЦМК

№	Аты-жөні, тегі Ф.И.О.	Туған жылы Год рож.	ЖОО, диплом бойынша мамандығы ВУЗ, специальность по диплому	Жұмыс өтілі Стаж/ пед	Санаты Категория	Пән Предмет	Білімін жетілдіру туралы мәліметтер Сведения о повышении квалификации
1	Бергенов Эмирсон Сайлауович	1966	Темиртау мед. училище, 1993, тіс технигі, БҚМУ, Хим/биол. фак.	34/22	Екінші	Тіс техникалық пәндер	«НАО «Медицинский университет Семей» «Медицина қызметкерінің тәжірибесінде науқаспен тұлғааралық қарым- қатынас». 2021 ж.
2	Бисенова Айслу Тулгеновна	1971	Қарағанды мемлекеттік медициналық институты, Стоматологиялық факультет, дәрігер-стоматолог	31/20	жоғары	Стоматологиялық пәндер	НАО «Медицинский университет Семей» «Медицина қызметкерінің тәжірибесінде науқаспен тұлғааралық қарым- қатынас». 2021 ж.
3	Нурмуханбетов Даниель Тлекович	1988	Самарский медицинский университет	15/8	-	Стоматологиялық пәндер	НАО «Медицинский университет Семей» «Медицина қызметкерінің тәжірибесінде науқаспен тұлғааралық қарым- қатынас». 2021 ж.
4	Танабаев Эдуард Манарбекович	1982	Орал "Максат" медициналық колледжі, дантис	11/76	-	Стоматологиялық пәндер	-
5	Щедрова Надежда Владимировна	1983	Самара медициналық университеті- провизор	19/18	жоғары	Фармацевттік пәндер	НАО «Медицинский университет Семей»

							«Медицина қызметкерінің тәжірибесінде науқаспен тұлғааралық қарым-қатынас».2021ж.
--	--	--	--	--	--	--	---

І І. Оқу –ұйымдастыру жұмысы: Организационно - учебная работа:

№	Шаралардың атаулары Наименование мероприятий	Өту мерзімі Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
1.	1. ҚР Президенті Қасым-Жомарт Тоқаевтың "Әділетті Қазақстан: құқық тәртібі, экономикалық өрлеу, қоғамдық оптимизм" атты Қазақстан халқына Жолдауын талдау. 2. 2024-2025 оқу жылына циклдік комиссия жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту.	қыркүйек	ЦӘК оқытушылары	Жұмысты ұйымдастыру және цикл оқытушыларының орындау айқындығы
2.	Цикл пәндері бойынша ГОСО 2021 бойынша жаңа оқу жұмыс бағдарламаларын құрастыру, енгізу, қарастыру және талқылау және бекіту	қыркүйек	ЦӘК оқытушылары	Тұрақталған оқу – бағдарламалық құжаттарға сәйкестік.
3.	2024-2025 оқу жылында цикл оқытушыларының силлабус жоспарларын жаңа оқу бағдарламасы бойынша құрастыру,қарастыру және бекіту	қыркүйек	ЦӘК оқытушылары	
5.	Пәндік үйірме және оқу кабинеттер жұмыс жоспарларын қарастыру және бекіту. Пәндік үйірме және оқу кабинеттер жұмыс жағдайларын қарастыру және қайтадан бекіту. Кабинеттердің материалды-техникалық қамтамасыз етілуін қадағалау	қыркүйек жыл бойы	Кабинет меңгерушісі	Үйірме және кабинет жұмыстарын ұйымдастырудағы айқындық. Оқу кабинеттерінің қалыпты ресурстарын материалды-техникалық қамтамасыздандыру деңгейіне сәйкес.
6.	Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын қарастыру және талдау. Оқытушылардың жеке жоспарларын орындауының мониторингі.	Қыркүйек жыл бойы	ЦӘК оқытушылары ЦӘК төрайымы	Оқытушының педагогикалық біліктілігін жоғарылату
7	Аралық және қорытынды аттестацияға арналған бақылау –бағалау материалдарын жаңа бағдарламаға сәйкес құрастыру,қарастыру және бекіту.	Қараша сәуір	ЦӘК оқытушылары	Білімді бақылау әдістері мен формаларын жаңарту
8.	Өндірістік тәжірибе бағдарламаларына түзетулер енгізу.	Қыркүйек	әдістемелік басшысы	Өндірістік тәжірибенің барлық этаптарында студенттердің профессионалды құзреттіліктерін қалыптастыру және бекіту.
9.	2024-2025 оқу жылындағы 1 және 2 жарты жылдықта орындаған оқу –тәрбиелік және әдістемелік жұмыстарына анализ жүргізу.	Ақпан маусым	ЦӘК оқытушылары	Мамандарды дайындау деңгейін бақылау.
10.	Өндірістік тәжірибе жүргізілуін ұйымдастыру. Өндірістік тәжірибе өту нәтижелерін қарастыру.	Жыл бойы	ЦӘК төрайымы	Студенттердің тәжірибелік дайындықтарының сапасын жоғарылату. Өлеуметтік серіктестермен өзара жұмыс істеу көзін кеңейту.

11.	Оқыту сапасының мониторингісі: 1.Білім бақылау кесінділері нәтижелерін талдау 2. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқытушылардың оқу сабақтарын бақылау және сабаққа өзара қатынасуларын ұйымдастыру. 3. Цикл пәндері бойынша оқу топтарының үлгерімдерін талдау.	Жыл бойы	ЦӘК оқытушылары	Студенттермен жеке жұмыс істеудің жаңартуы бойынша нұсқамалар құру. Білім беру сапасын жақсарту бойынша жағдайлар жасау.
12.	Оқытудың тиімді технологияларын енгізу сұрақтары бойынша, сабақ жүргізу әдістері, студенттердің дағдыларды игеру және білімдерін, білім деңгейін бақылау технологияларын жүргізу сұрақтары бойынша жүргізілетін баяндамаларды қарастыру.	Жыл бойы	ЦӘК оқытушылары	Оқу процесінде инновациялық технологияларды қарқынды қолдану.
13	Студенттердің аралық және қорытынды аттестация жүргізуін қамтамасыз ету. ҚМА нәтижелерін талдау.	желтоқсан маусым	ЦӘК төрайымы	Студенттердің профессионалды құзіреттіліктің қалыптасуын бақылау.
14	Білім беру процесіне жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды енгізу және тәрбиелеу мен оқыту әдістерін оқу, қалыптастыру.	Жыл бойы	ЦӘК төрайымы	Оқытудың формалары мен әдістерін жаңарту
15.	Оқу –әдістемелік кешендерін қарастыру және талдау. Пәндердің оқу- әдістемелік қамтамасыздандыруының қалыптастыруын бақылау.	Жыл бойы	ЦӘК оқытушылары	Әдістемелік қамтамасыздандыруды жүйелеу, әдістемелік материалдарды жаңарту және шыңдау
16.	ҚМА пәндері үшін банк жинақтау.	Жыл бойы	ЦӘК оқытушылары	Бақылау материалдарын жүйелеу және жаңарту

III. Әдістемелік жұмыс: Методическая работа.

№	Шаралардың атауы Наименование мероприятий	Пән Предмет	Мамандық Специальность	Өткізу мерзімі Сроки проведения	Жауапты оқытушылар Ответственные
1.	I. Жұмыс оқу бағдарламалар жоспарларын құру және түзету (ГОСО 2021)	«Алынбайтын протездерді дайындау техникасы», «Жартылай алынбалы пластиналық протездерді жасау техникасы», «Толық алмалы- салмалы пластиналы протездерді жасау техникасы», «Бюгельді протездерді жасау техникасы», «Тістерді модельдеу», «Тіс протездерін жасаудың замануи әдістері»,	«Стоматология»	IX - XI - 2024	Бергенов Э.С.
		«Тістерді модельдеу», мемлекеттік тілде	«Стоматология»	X - 2024	Танабаев Э.М.
		Фармацевтическая химия для специальности фармация, .Безопасность и качество в фармации для специальности	«Фармация»	IX - XII - 2024	Щедрова Н.В.

		фармация, Технология лекарственных форм для специальности фармация, Организация экономики фармации с основами менеджмента и маркетинга для специальности фармация.			
2.	Оқу-әдістемелік құрал жасау: Создание и коррекция учебно-методических пособий.				
1.	ГОСО 2021ж. Бойынша барлық тақырыптар бойынша тесттік тапсырмаларды толықтыру және түзету енгізу	«Тістің қатты тіnderінің кариесологиясы және дәрі-дәрмексіз зақымдануы», «БЖА одонтогенді қабыну аурулары», «Хирургиялық стоматология негіздері», «Тіс және тіс қатарының дефектісі және ортопедиялық емдеу жолдары» на государственном языке.	«Стоматология»	X – 2024	Бисенова А.Т.
2.	Келесі пәндер бойынша тесттік тапсырма жинағын толықтыру және түзетулер енгізу	«Тіс және тіс қатарының дефектісі және ортопедиялық емдеу жолдары», «Основы хирургической стоматологии», «Основы ортопедической стоматологии» на государственном языке.		X I – 2024	
3.	Пән бойынша 2 және 3 курс студенттеріне арналған оқыту альбомына түзетулер және толықтыру енгізу	Хирургиялық стоматология негіздері		II – 2025	
4.	Пән бойынша 3 курс студенттеріне арналған тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқауына түзетулер енгізу	«Периодонт аурулары», мемлекеттік тілде		XII - 2024	
5.	Пәндер бойынша слайд-презентацияларға түзетулер енгізу	«Тістің қатты тіnderінің кариесологиясы және дәрі-дәрмексіз зақымдануы», «БЖА одонтогенді қабыну аурулары», «Хирургиялық стоматология негіздері», «Тіс және тіс қатарының дефектісі және ортопедиялық емдеу жолдары»		XII- 2024 -	
6.	Жаңа бағдарламаға сәйкес лекция материалдарына түзетулер, толықтырулар енгізу және қарастыру.	«Периодонт аурулары», «Ауыз қуысының шырышты қабығының аурулары», «Тіс және тіс қатарының дефектісі және ортопедиялық емдеу жолдары», «Балалар жасындағы стоматология», «Стоматологиядағы шұғыл көмек көрсету» мемлекеттік тілде.		III - 2025	
7.	2021 ж. жаңа стандарт бойынша оқу-әдістемелік кешенін құрастыру және түзету	Толық алмалы - салмалы пластиналы протездерді жасау техникасы	«Стоматология»	I – 2025	Бергенов Э.С., Танабаев Э.М.
8.	2021 ж. жаңа стандарт бойынша оқу-әдістемелік кешенін құрастыру және түзету	«Бюгелді протездерді жасау техникасы»		II - 2025.	
9.	2021 ж. жаңа стандарт бойынша оқу-әдістемелік кешенін толықтыру және түзету	Алынбайтын (сауыттар, көпіртәріздес протездер) протездерді дайындау техникасы		III – 2025	
10.	Студенттерге арналған әдістемелік нұсқауды толықтыру және түзету	Толық алмалы-салмалы пластиналы протездерді жасау техникасы		IV - 2025	
11.	Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқауды толықтыру және түзету.	Алынбайтын (сауыттар, көпіртәріздес протездер) протездерді дайындау техникасы		V – 2025	

12.	2021ж. жаңа стандарт бойынша емтихан материалдарын құрастыру және түзетулер енгізу	«Тістерді модельдеу», ТИБП, Современные методы изготовления протезов.		XII - 2024	
13.	Қорытынды бақылауға арналған тест жинағын жаңарту және қосымша жасау – орыс тілде.	Фармацевтическая химия для специальности фармация. «Дәрілік нысандар технологиясы », «Фармацевтикалық тауартану», «Аналитикалық химия», «Фармацевтикалық химия», « Маркетинг және менеджмент негіздерімен фармацияны ұйымдастыру және экономикасы»	«Фармация»	II – 2025.	Щедрова Н.В.
14.	«Фармакогнозия» пәні бойынша студенттерге арналған әдістемелік нұсқауларға түзетулер енгізу	«Фармакогнозия»		V- 2025	
15.	Қорытынды мемлекеттік аттестацияға арналған емтихан материалдарын орыс тілінде коррекциялау .	« Дәрілік нысандар технологиясы»», «Фармация экономикасы мен менеджмент және маркетинг негіздері», «Фармацевтикалық химия», «Фармациялық тауартану», «Аналитикалық химия»		VI - 2025	
16.	2021 ж. жаңа стандарт бойынша лекция курсын мемлекеттік тілде құрастыру.	«Одонтогенные воспалительные заболевания челюстно-лицевой области» для студентов 3 курса	«Стоматология»	I X - 2024	Нурмуханбетов Д.Т.
17.	2023 ж. жаңа стандарт бойынша лекция курсын мемлекеттік тілде құрастыру және аралық бақылауға арналған тесттік тапсырманы орыс тілінде толықтыру	«Рентгенография зубов» для студентов 3 курса		X - 2024	
18.	Пән бойынша 3 курс студенттеріне арналған тесттік тапсырма орыс тілінде жасақтау және коррекциялау	«Рентгенография зубов и челюстей», «Болезни пульпы», «Неотложная помощь в стоматологии» на русском языке.		XI - 2024	
19.	Слайд-презентация, жинағын жинақтау	«Болезни тканей пародонта» на русском языке для студентов 3 курса		XI I - 2024	
20.	Слайд-презентация, жинағын жинақтау	«Основы ортопедической стоматологии» на русском языке для студентов 2 курса		I - 2025	
21.	Ситуациялық есеп жинағын толықтыру және түзету.	«Одонтогенные воспалительные заболевания и травмы», «Кариесология и некариозные поражения твердых тканей зуба» на русском языке для студентов 3 курса		II - 2025	
22.	Ситуациялық есеп жинағын коррекциялау.	«Основы терапевтической стоматологии» для 2 курса			
3	Мультимедиялы презентация құрастыру				
1.	Видеотека қалыптастыру және толықтыру.	«Толық алынбалы пластина протезін жасау техникасы», «Стоматологияда шұғыл көмек көрсету» орыс тілінде.	«Стоматология»	II - 2025	Бергенов Э.С., Танабаев Э.М.
2.	Презентация коллекциясын қалыптастыру.	«Жартылай алмалы-салмалы пластина протездерін жасау техникасы»		I V - 2025	

					Нурмуханбетов Д.Т.
3.	Презентациялық жинақ жинақтау	«Хирургиялық стоматология негіздері»	«Стоматология»	I V - 2025	Бисенова А.Т.,
4.	Презентациялық жинақ жинақтау	«Периодонт аурулары», «Пульпа аурулары»		V – 2025	Нурмухамбетов Д.Т.
Мамандық бойынша алдыңғы технология, замануи әдістер, жаңа педагогикалық технологиялар бойынша әдістер бойынша әдістемелік хабарламалар дайындау					
1.	«Формирование положительной мотивации студентов и педагогов – важнейшее условие повышения качества образования»	XI	Бергенов Э.С.	Кәсіби біліктілікті жоғарылату. Оқу пәндерін оқыту әдістемелерін жаңарту	
2.	Профессиональное развитие педагога. Особенности профессиональной педагогической деятельности.	I	Щедрова Н.В.		
3.	Эффективность применения препарата Септонест на амбулаторном приеме врача-стоматолога	X	Бисенова А.Т.		
4.	«Гемисекция зубов»	II	Нурмуханбетов Д.Т		
5.	Педагогикалық күзіретті арттыру	XII	Танабаев Э.М.		

IV. Ашық өткізілетін шаралар: Открытые мероприятия

№	Шараның түрі Вид мероприятий	Жауапты оқытушы Ответственные	Өту мерзімі Срок проведения	Тақырыптары Тема	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
	Ашық сабақтар: Открытые уроки.				
1	«Созылмалы периодонтиттің емі» пәнінен ашық сабақ:	Бисенова А.Т.	II	«Созылмалы периодонтиттерді емдеу әдістері	Педагогикалық біліктілікті жоғарылату
	Аудиториядан тыс ашық шаралар.				
1.	Аудиториядан тыс іс шара	Бисенова А.Т., Нурмуханбетов Д.Т.	ақпан	«Улыбка это маленькое солнце внутри тебя» - ДТ 32, «Өркениетті елдерде – адамның басы мен ісіне қарайды, ал біздің елдерде- адамның шашы мен тісіне қарайды» -31, «Шынайы күлкі жүректен шығады, сау күлкі жақсы тіс күтімінен болады» - ДТ 33, «Стоматологиялық аурулардың алдын алу» пәні бойынша	Медицинаның приоритеттік бағыттарын ашу. Студенттердің білімін жоғарылату және тереңдету.
2.	Кәсіптік сайыс.	Бергенов Э.С., Танабаев Э.М.	ақпан	«Ең үздік дантист»	
		Щедрова Н.В.	қараша	✓ Профессиональная игра. ✓ Круглый стол. ✓ Встреча с выпускниками ✓ Внеаудиторный классный час	

3.	Фармацевтикалық пәндер апталығы	Щедрова Н.В.	қазан	Үйірменің ашық отырысы: «Максат» Орал медициналық колледжі фармация бөлімінің түлектерімен кездесу»	
4.	Стоматологиялық пәндер апталығы	Бисенова А.Т., Нурмуханбетов Д.Т.	ақпан	Новое в стоматологии	

V. Кәсіби-шеберлікті жетілдіру және жүйелі түрде дамыту:

Совершенствование и повышение профессионально-педагогического мастерства

№	Шаралардың аты Наименование мероприятий	Өткізу мерзімі Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
	Өз бетімен білімін жетілдіру жұмыстары: Работа по самообразованию			
1	ҚР БҒМ, ҚР ДМ бұйрықтары, нормативті құжаттарын оқу	жыл бойы	цикл оқытушылары	Цикл оқытушыларының кәсіби күзіретін жоғарылату
2	Білім беру және денсаулық сақтау сұрақтары бойынша кезеңді баспа, оқу –әдістемелік әдебиет жаңалықтарымен танысып оқу			
3	Білім беру процесінде Microsoft TEAMS компьютерлік бағдарламасын оқу және енгізу			
4	Сабақты жүргізудің модульді технологиясын оқу: «Модульды блок-цикл. Модульды сабақ»		Бисенова А.Т.	
5.	Оқытушылардың электрондық портфолиосын құру		цикл оқытушылары	
	Тәжірибені-жинақтап қорыту: Изучение и распространение передового педагогического опыта работы.			
	Тәжірибе жинақтау және тарату түрлері (мастер-класс, семинар және конференцияларда баяндау.)	Жауаптылар Ответсвенные	Өткізу мерзімі Сроки проведения	Направление обобщения опыта
				Цикл оқытушыларының кәсіби күзіретін жоғарылату
				Цикл оқытушыларының кәсіби күзіретін жоғарылату

VI. Өзара қатынасу графигі : График взаимопосещений на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О.	Бисенова А.Т.	Бергенов Э.С.	Щедрова Н.В.	Нурмуханбетов Д.Т.	Танабаев Э.М.
1	Бисенова А.Т.			II		X
2	Бергенов Э.С.	II				
3	Щедрова Н.В.		V			X
4	Нурмуханбетов Д.Т.		III			

5	Танабаев Э.М.		V		I V	
---	---------------	--	---	--	-----	--

VII. Оқу-әдістемелік жұмыс: Учебно-воспитательная работа (тематические классные часы, кружковая работа)**Кәсіптік бағдар жұмысы:** Участие в работе студенческой конференции научно-исследовательских работ

№	Шаралардың атауы Тема НИРС	Өткізу уақыты Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
1	«Современные анестетики, применяемые в стоматологической практике»	сәуір	Бисенова А.Т, Нурмуханбетов Д.Т.	Студенттердің творчестволық қабілеттерін кеңейту.
2	«Кофе. Вред или польза?».		Щедрова Н.В.	

VIII. ЦМК отырысының жоспары: План заседаний ЦМК (циклограмма):

№	Шаралардың атауы Наименования мероприятия	Жауаптылар Ответственные	Жоспарланған нәтиже Планируемый результат
I отырыс (қыркүйек) 4.09.24			
1	2024-2025оқу жылында циклдік әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту Оқытушылардың жұмыстарының жеке жоспарларын қарастыру және талқылау.	ЦӘК төрайымы	Жұмыс ұйымдастырудың және цикл оқытушыларының жұмыс орындау айқындылығы
2	Цикл пәндері бойынша 2021ж. жаңа стандарт бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын құрастыру, түзетулер енгізу, қайтадан қарастыру және талқылау.	Цикл оқытушылары	
3	Цикл пәндері бойынша оқытушылардың күнтізбелік- тақырыптық жоспарларын қарастыру және талқылау.	ЦӘК төрайымы Кабинет меңгерушісі	ГОСО талаптарын орындау Кабинет және үйірме жұмысын ұйымдастырудың айқындылығы
4	Пәндік үйірме және оқу кабинеттері жұмыс жоспарларын қарастыру және бекіту. Кабинеттердің оқу жылына дайындығын талқылау.		
5	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талқылау: 1. 2021 ж. жаңа стандарт бойынша лекция курсын орыс тілде құрастыру. Пән: «Одонтогенные воспалительные заболевания челюстно-лицевой области» для студентов 3 курса	Нурмуханбетов Д.Т.	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту.
6	Арнайы пәндер бойынша әдістемелік циклдің жұмыстарын жалпы колледжі сайтына орналастыру.		
II отырыс (қазан) 2.10.24			
1.	Әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және талдау: 1. ГОСО 2021ж. Бойынша барлық тақырыптар бойынша тесттік тапсырмаларды толықтыру және түзету енгізу: «Тістің қатты тіндерінің	Бисенова А.Т.	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту.

	кариесологиясы және дәрі-дәрмексіз зақымдануы», «БЖА одонтогенді қабыну аурулары», «Хирургиялық стоматология негіздері», «Тіс және тіс қатарының дефектісі және ортопедиялық емдеу жолдары» на государственном языке. 2. «Рентгенография зубов» пәні бойынша 2021 ж. жаңа стандарт бойынша лекция курсын мемлекеттік тілде құрастыру және аралық бақылауға арналған тесттік тапсырманы орыс тілінде толықтыру 3. Фармация апталығының әдістемелік әзірлемелерін қарастыру және бекіту. 4. Баяндама: «Эффективность применения препарата Септонест на амбулаторном приеме врача-стоматолога» орыс тілінде.	Нурмуханбетов Д. Т Щедрова Н.В. Бисенова А.Т.	
III отырыс (қараша)			
1.	Үлгерімі шамалы студенттерді шақырумен сабаққа үлгерімі мен қатысуын талдау (цикл пәндері бойынша).	ЦӘК төрайымы цикл оқытушылары	ГОСО талабына сәйкес
2.	Аралық аттестацияға арналған бақылау –бағалау материалдарын қарастыру және бекіту (қысқы емтихандық сессия).	Цикл оқытушылары	Білімді бақылау әдістері мен формаларын жаңарту
3.	Пән бойынша 3 курс студенттеріне арналған тесттік тапсырма орыс тілінде жасақтау және коррекциялау: «Рентгенография зубов и челюстей», «Болезни пульпы», «Неотложная помощь в стоматологии» . 4 курс студенттеріне арналған қысқы өндірістік тәжірибеге арналған «Дәрігер-стоматолог-терапевттің көмекшісі», «Дәрігер-стоматолог-терапевттің көмекшісі» Өндірістік жұмыс бағдарламасын қарастыру және бекіту	Нурмуханбетов Д. Т	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту. Оқытушылардың кәсіби күзінеттілігін жоғарылату
4.	«Тіс және тіс қатарының дефектісі және ортопедиялық емдеу жолдары» , «Хирургиялық стоматология негіздері», «Ортопедиялық стоматология негіздері» пәндері бойынша тесттік тапсырма жинағын толықтыру және түзетулер енгізу	Бисенова А.Т:	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту.
5.	Баяндама : ««Формирование положительной мотивации студентов и педагогов – важнейшее условие повышения качества образование» орыс тілінде .	Бергенов Э.С	
IV отырыс(желтоқсан)			
1.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талдау: 1. Периодонт аурулары пәні бойынша тәжірибелік (лабораториялық) жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқауды мемлекеттік тілде толықтыру және түзету . 2. «Тістің қатты тіндерінің кариесологиясы және дәрі-дәрмексіз зақымдануы», «БЖА одонтогенді қабыну аурулары», «Хирургиялық стоматология негіздері», «Тіс және тіс қатарының дефектісі және ортопедиялық емдеу жолдары» пәндері бойынша слайд-презентация материалдарын толықтырып жинақтау 3. «Тістерді модельдеу», ТИБП, Современные методы изготовления протезов пәндері бойынша 2021ж. жаңа стандарт бойынша емтихан материалдарын құрастыру және түзетулер енгізу. 4. «Болезни тканей пародонта» пәні бойынша слайд-презентация жинағын толықтыру және жинақтау.	Бисенова А.Т. Бисенова А.Т. Бергенов Э.С. Нурмуханбетов Д. Т.	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту.
	Баяндама : Педагогтың кәсіби күзінеттілігін арттыру	Танабаев Э.М.	
V отырыс (қаңтар)			

1.	Оқу жылының І жарты жыл қорытындысы бойынша цикл пәндері бойынша оқу көрсеткіші мониторингісі. І жарты жылдағы оқытушылардың жеке жоспарлары бойынша атқарған жұмыстарын орындауын бақылау.	ЦӘК төрайымы цикл оқытушылары	Жұмыс жоспарларын орындауларын бақылау
2.	Цикл пәндері бойынша аралық аттестация қорытындысын талдау. «Тіс және тіс қатарларындағы ақаулар және ортопедиялық емдеу әдістері», «Тістің қатты тіндерінің кариесологиясы және дәрі-дәрмексіз зақымдануы», «Жақ-бет аймағының одонтогенді қабыну аурулары және жарақаттары» орыс және мемлекеттік тілде		Оқу пәндерін меңгеру деңгейін қарау
3.	Стоматология бөлімі студенттері арасында өтетін «Стоматология апталығын» өткізуге арналған іс-шараларды қарастыру және бекіту.	ЦӘК төрайымы цикл оқытушылары	
4.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру: 1. Толық алмалы - салмалы пластиналы протездерді жасау техникасы пәні бойынша 2021 ж. жаңа стандарт бойынша оқу-әдістемелік кешенін құрастыру және түзету 2. «Основы ортопедической стоматологии» пәні бойынша 2 курс студенттеріне арналған слайд-презентация жинағын толықтыру және түзету	Бергенов Э.С. Нурмуханбетов Д. Т.	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту.
	Баяндама : Профессиональное развитие педагога. Особенности профессиональной педагогической деятельности.	Щедрова . Н.В	
VI отырыс (ақпан)			
1.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру: 1. Хирургиялық стоматология негіздері пәні бойынша 2 және 3 курс студенттеріне арналған оқыту альбомына түзетулер және толықтыру енгізу 2. «Бюгелді протездерді жасау техникасы» 2021 ж. жаңа стандарт бойынша оқу-әдістемелік кешенін толықтыру және түзету. 3. «Фармацевтическая химия» для специальности фармация. «Дәрілік нысандар технологиясы », «Фармацевтикалық тауартану», «Аналитикалық химия», «Фармацевтикалық химия», « Маркетинг және менеджмент негіздерімен фармацияны ұйымдастыру және экономикасы» пәндері бойынша қорытынды бақылауға арналған тест жинағын жаңарту және қосымша жасау – орыс тілде. 4. «Одонтогенные воспалительные заболевания и травмы», «Кариесология и некариозные поражения твердых тканей зуба» пәндері бойынша ситуациялық есеп жинағын толықтыру және түзету. 5. «Толық алынбалы пластина протезін жасау техникасы», пәні бойынша видеотека жинақтау.	Бисенова А.Т. Бергенов Э.С. Щедрова Н. В. Нурмуханбетов Д.Т. Танабаев Э.М.	Білім беру процесінде әдістемелік құрылымдарды жаңарту
	Баяндама : «Гемисекция зуба»	Нурмуханбетов Д.Т.	
VII отырыс (наурыз)-			

1.	«Стоматология», «Фармация» мамандықтарының өндірістік тәжірибелерін ұйымдастыру және жүргізу. ӨТ оқу –бағдарламалық құжаттарын қарастыру және талдау. Ақпан айында өткен «Стоматология апталығын» талқылау.	ЦӘК төрайымы. асшылар	Әдістемелік	Аудиториядан тыс шаралардың нәтижелерін бақылау
2.	Мемлекеттік емтиханға арналған материалдарын қарастыру және талдау			Оқу пәндерін әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту
3.	1. «Периодонт аурулары», «Ауыз қуысының шырышты қабығының аурулары», «Тіс және тіс қатарының дефектісі және ортопедиялық емдеу жолдары», «Балалар жасындағы стоматология», «Стоматологиядағы шұғыл көмек көрсету» пәндері бойынша мемлекеттік тілде, жаңа бағдарламаға сәйкес лекция материалдарына түзетулер, толықтырулар енгізу және қарастыру. 2. Алынбайтын (сауыттар, көпіртәріздес протездер) протездерді дайындау техникасы 2021 ж. жаңа стандарт бойынша оқу-әдістемелік кешенін толықтыру және түзету. 3. «Основы терапевтической стоматологии» пәні бойынша орыс тілінде ситуациялық есептер жинағын құрастыру .	Бисенова А.Т. Бергенов Э.С. Нурмуханбетов Д.Т.		
VIII отырыс (сәуір)				
1.	Ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша студенттік конференцияға дайындықты талдау. 3 курс студенттеріне арналған аралық емтихан материалдарын дайындау.	Пәндік үйірме басшылары.		Аудиториядан тыс шаралардың нәтижелерін бақылау
2.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талдау: 1. «Толық алмалы-салмалы пластиналы протездерді жасау техникасы» пәні бойынша студенттерге арналған әдістемелік нұсқауды толықтыру және түзету 2. «Хирургиялық стоматология негіздері» пәні бойынша мемлекеттік тілде слайд-презентация жинағын жинақтау.	Бергенов Э.С. Бисенова А.Т.		Оқу процесінде оқу пәндерін әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту
IX отырыс (мамыр)				
1.	Оқу –әдістемелік материалдарын қарастыру және талқылау: 1. «Алынбайтын (сауыттар, көпіртәріздес протездер) протездерді дайындау техникасы» пәні бойынша тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқауды толықтыру және түзету. . 2. «Фармакогнозия» пәні бойынша студенттерге арналған әдістемелік нұсқауларға түзетулер енгізу 3. «Периодонт аурулары», «Пульпа аурулары» пәндері бойынша слайд-презентация жинағын жасақтау және толықтыру.	Бергенов Э.С. Щедрова Н.В. Нуруханбетов Д. Т.		Оқу процесінде оқу пәндерін әдістемелік қамтамасыздандырылуын жаңарту
2.	Арнайы пәндер циклі бойынша аралық және қорытынды аттестация жүргізуге арналған емтихан материалдарын қарастыру.	Цикл оқытушылары		Білімді бақылау әдістері мен формаларын жаңарту
X отырыс (маусым)				
1.	«Фармация», «Стоматология» мамандықтары бойынша ҚМА қорытындыларын талдау.	МЕК төрағасы МЕК мүшелері		Білім беру сапасының мониторингісі

2.	Оқытушылардың 2 жарты жылда жұмыстарының жеке жоспары бойынша орындаған жұмыстарын бақылау.	ЦӘК төрайымы	Циклдік комиссия жұмысын ұйымдастырудың айкындылығы
3.	ЦӘК жұмысын жаңа оқу жылына жоспарлау.	ЦӘК төрайымы	

ЦӘК төрайымы _____ Бисенова А.Т.